

## Запит на подання Пропозицій для Процедури FSM-2023-01-17

**Представництво Фонду Міжнародної Солідарності в Україні** запрошує подати пропозицію з Закупівлі послуги щодо надання консультативних послуг з адміністративних питань та співпраці з локальними партнерами в рамках впровадження Проєкту «Розробка та апробація в Рівненській області моделі надання на місцевому, районному та регіональному рівнях підтримки людям, які постраждали від війни».

### 1. Опис предмету замовлення

Реалізація послуги, що полягає у наданні адміністративних послуг та співпраці з локальними партнерами в рамках впровадження Проєкту «Розробка та апробація в Рівненській області моделі надання на місцевому, районному та регіональному рівнях підтримки людям, які постраждали від війни».

**Очікуваний термін виконання послуги:** 17 лютого 2023 р. — 31 жовтня 2023 р.

#### Опис проєкту та мета

Проєкт є відповіддю на стрімке зростання потреб народу України у сфері психологічної, соціальної та професійної підтримки. У рамках проєкту буде створена та апробована модель надання підтримки людям, які зазнали негативних наслідків війни (ветеранам, їхнім сім'ям, родинам загиблих Захисників і Захисниць, ВПО, бійцям АТО та іншим особам, які зазнали травматичного досвіду внаслідок воєнних дій) на обласному, районному та місцевому рівнях. Окрім використання потенціалу периферійного Госпіталю ветеранів, він включатиме створення районних центрів підтримки, робота яких базуватиметься на міждисциплінарних бригадах (психіатра та трьох психологів), що працюють стаціонарно та мобільно. Координаційні групи відповідатимуть за вивчення потреб громад. Пропозиція центрів підтримки буде поступово розширюватися від психологічної допомоги до інших сфер залежно від результатів оцінки потреб. Передбачається також розробка правил співпраці між партнерами на всіх залучених рівнях. Проєкт буде реалізовано на Рівненщині. Про хід його реалізації періодично доводитимуть до відома Міністерство у справах ветеранів, Міністерство соціальної політики України та за потреби інших зацікавлених сторін.

#### Обов'язки в рамках проєкту

Враховуючи вищезазначене, до обов'язків молодшого експерта з адміністративних питань входить:

- Організація та проведення тендерних та інших закупівель, згідно до проєктних потреб, визначених Координатором проєкту;
- Комунікація з виконавцями робіт, надавачами послуг та продавцями товарів;
- Складання і ведення кореспонденції з учасниками заходів;
- Ведення елементів первинного бухгалтерського обліку;
- Надання організаційної допомоги у впровадженні проєктної діяльності;
- Забезпечення організаційної та логістичної підготовки заходів, запланованих в рамках

- проектної діяльності;
- Ведення обліку та збір первинних матеріалів для підготовки планів та звітів про хід впровадження проєкту;
  - Участь у експертних зустрічах, робочих групах та інших заходах в рамках проєктної діяльності за дорученням координатора проєкту;
  - Здійснення іншої адміністративної діяльності, необхідної для організації та реалізації проєкту згідно з дорученням Координатора проєкту.

## 2. Умови участі в Процедурі:

Подавати пропозицію на виконання послуги можуть Виконавці, які відповідають мінімальним вимогам, а саме:

- 2.1. Не підлягають виключенню з Процедури.
- 2.2. Вища освіта (щонайменше ступінь бакалавра або його еквівалент).
- 2.3. Мають наявність правових підстав для надання такого виду послуг Представництву – є зареєстрованим підприємством (ТОВ, комунальне підприємство, державне підприємство, ФОП 3-ї групи оподаткування, тощо).
- 2.4. Мінімум 1 рік досвіду адміністративної роботи у проєктах МТД, донорських організаціях, фондах, міжнародних компаніях.
- 2.5. Мінімум 1 рік досвіду надання логістичної підтримки та необхідної підготовки задля належної організації заходів (воркшопів, конференцій, тренінгів, круглих столів тощо).
- 2.6. Вільне володіння українською мовою.

## 3. Оцінка пропозицій:

Відбір Виконавця здійснюється шляхом перевірки отриманих пропозицій на відповідність мінімальним вимогам й оцінювання згідно нижчезказаних критеріїв, а також проведення кваліфікаційної розмови. Кількість балів буде визначена як середнє арифметичне оцінок усіх членів Комісії з відбору Виконавця, заокруглене до цілого числа.

№	КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ	ПИТОМА ВАГА ОЦІНКИ
1.	<p><b>Критерій 1. Досвід адміністративної роботи у проєктах МТД, донорських організаціях, фондах, міжнародних компаніях (макс. 20 балів):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• більше 2 років досвіду – 20 балів</li> <li>• більше 1 року досвіду – 10 балів</li> <li>• менше 1 року досвіду – відхилення прийому заявки</li> </ul>	0-20 балів
2.	<p><b>Критерій 2. Досвід надання логістичної підтримки та необхідної підготовки задля належної організації заходів (воркшопів, конференцій, тренінгів, круглих столів тощо) (макс. 20 балів):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• більше 2 років досвіду – 20 балів</li> </ul>	0-20 балів

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• більше 1 року досвіду – 10 балів</li> <li>• менше 1 року досвіду – відхилення прийому заявки</li> </ul>	
3.	<p><b>Критерій 3. Рекомендаційні листи (не більше, ніж 4), які підтверджують кваліфікацію й досвід Виконавця (макс. 20 балів):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Один лист – 5 балів (максимально 20 балів за 4 листи)</li> <li>• Відсутність листів – 0 балів</li> </ul>	0-20 балів
4.	<p><b>Критерій 4. Ціна послуг (30 балів)</b></p> <p>Ціна – 30 балів. Критерій базується на формулі:</p> $\text{Оц.} = \text{Цмін.}/\text{Цпроп.} * 30 \text{ балів,}$ <p>де:</p> <p>Оц.– кількість балів, яку отримує пропозиція, заокруглена до цілого числа</p> <p>Цмін. – найнижча пропонована ціна</p> <p>Цпроп. – ціна оцінюваної пропозиції</p>	0-30 балів
5.	<p><b>Критерій 5. Проведення кваліфікаційної розмови* із Виконавцем для визначення наступного (макс. 20 балів):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• мотивація Виконавця— оцінка вмотивованості до виконання зазначених обов’язків в рамках Проекту і бажання працювати на спільний результат; збіг цінностей і філософії Проекту та Виконавця (макс. 10 балів)</li> <li>• релевантність досвіду з огляду на Критерії 1-3 (макс. 10 балів)</li> </ul> <p><i>До кваліфікаційної розмови буде запрошено макс. 5 кандидатів, чийі заявки отримали найвищі бали від Тендерної Комісії</i></p>	0-20 балів

#### 4. Порядок подання пропозиції:

Пропозиція повинна бути подана на доданому **бланку (формулярі)**, підписаному від руки і зісканованому у файл PDF або підписаному за допомогою кваліфікованого чи електронного підпису.

Пропозицію потрібно надіслати електронною поштою до дати **10.02.2023** року до години **10:00** з назвою «Пропозиція щодо закупівлі **FSM-2023-01-17**» на адресу: [sfplua\\_procurements@solidarityfund.pl](mailto:sfplua_procurements@solidarityfund.pl)

Інформація про результати Процедури буде опублікована на інтернет-сторінці та надіслана на електронну адресу, вказану Виконавцем в пропозиції.

Запит не є Процедурою зі Здійснення Закупівлі у розумінні норм Закону про державні закупівлі РП та не зобов’язує Представництво Фонду прийняти будь-яку з поданих пропозицій. Представництво Фонду залишає за собою право анулювати Процедуру Закупівлі без вибору жодної з поданих пропозицій.

## **ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ**

Інформуємо, що адміністратором персональних даних, які передаються у рамках даної процедури, є Фонд Міжнародної Солідарності, розташований у Варшаві, вул. Мисловицька, 4, 01-612. Виконавець заявляє, що він виконав інформаційний обов'язок, пов'язаний зі ст. 13 або ст. 14 GDPR відносно даних фізичних осіб, особові дані яких були безпосередньо (працівники, співробітники) або опосередковано (треті особи) отримані і передані з метою подання відповіді у процедурі зі здійснення Закупівлі у порядку Запиту Пропозицій, яка проводиться Представництвом Фонду Міжнародної Солідарності в Україні. Передача персональних даних фізичних осіб в обсязі, необхідному для проведення процедури є добровільною, але необхідною для участі у запиті пропозицій. Фізичні особи — суб'єкти персональних даних мають право доступу до даних, право на перенесення даних та право спростування поданих даних. Відносно даних, які були надані добровільно, але не є необхідними для проведення Процедури, суб'єкти даних мають право обмежити опрацювання, право відкликати згоду на опрацювання, а також право вимагати усунення опрацьовуваних даних. Відкликання згоди не впливає на відповідність праву того опрацювання, яке здійснювалося на підставі права чи згоди до її відкликання. Фізичні особи – суб'єкти персональних даних мають право подати скаргу до наглядового органу (Голови Управління Захисту Персональних Даних у Варшаві). Інформуємо, що Фонд Міжнародної Солідарності призначив інспектора з захисту персональних даних, із яким можна контактувати за електронною адресою: [iod@solidarityfund.pl](mailto:iod@solidarityfund.pl).

## **Інформація про Організацію:**

Представництво фонду міжнародної солідарності в Україні «Solidarity Fund PL in Ukraine» було засновано в липні 2019 року для сприяння досягненню мети, цілей і завдань Фонду міжнародної солідарності Республіки Польща «Solidarity Fund PL».

«Solidarity Fund PL» був заснований в кінці 90-х років з ініціативи Президента Республіки Польща, з метою надання допомоги країнам, що знаходяться на етапі переходу до ринкової економіки та приватного підприємництва, а також підтримки їх економічного, соціального і політичного розвитку. Протягом своєї діяльності Фонд реалізував низку проектів, у тому числі для України, Молдови, Білорусі, Казахстану, Грузії, Вірменії, Азербайджану та Тунісу.

«Solidarity Fund PL in Ukraine» займається підтримкою розвитку демократії та самоврядування в Україні. Ще у 2014 році «Solidarity Fund PL» почав виконувати конкретні завдання в галузі підтримки реформ самоврядування в Україні, що впливають з Меморандуму про співпрацю між Польщею та Україною.