

Положення про грантову програму Конкурс Мікрогрантів 2024/UA-DZ - Добре Врядування - Проекти 2023

Конкурс Мікрогрантів 2024/UA-DZ "Добре Врядування - проекти 2023" (далі - Конкурс Мікрогрантів) створено з метою підтримки модернізації органів місцевого самоврядування України в контексті вступу України до Європейського Союзу. Метою грантової програми є створення можливості для реалізації малих проєктів, які є результатом стажування представників органів місцевого самоврядування України в органах місцевого самоврядування Польщі у 2023 році. Можливість реалізації малих проєктів є практичним підходом до співпраці у сфері адаптації та впровадження кращих практик, набутих у Польщі, в органах місцевого самоврядування України.

Визначення:

Експерт з питань місцевого самоврядування є представником польського органу місцевого самоврядування, який брав участь у проєкті "Добре врядування 2023" в якості приймаючої сторони стажування на основі підписаної угоди між Фондом міжнародної солідарності та стажистом.

Фонд - Фонд міжнародної солідарності (ФМС).

Грант - сума до 10 000 євро, що надається на реалізацію проєкту.

Оціночна комісія - це орган, члени якого призначаються керівником Представництва, завданням якого є оцінка заявок (формальна та змістовна) та надання рекомендацій керівнику Представництва.

Координатор проєкту - представник органу місцевого самоврядування України, який брав участь у програмі "Добре Врядування 2023".

Моніторинг - перевірка відповідності реалізації проєкту з урахуванням даних звітів, документів, візитів на місця та інших джерел.

Фінансовий партнер - Фонд міжнародної солідарності у співпраці з Представництвом ФМС в Україні.

Партнер-виконавець (далі - Громада) - орган місцевого самоврядування, який є стороною договору з української сторони, представник якого брав участь у програмі стажування "Добре врядування 2023". Як Партнер-виконавець він також забезпечує досягнення цілей, визначених в описі проєкту.

Представництво є філією Фонду міжнародної солідарності в Україні, яка підписує угоди з громадами.

Грантова програма - програма "Добре Врядування - проекти 2023", що реалізується Фондом міжнародної солідарності за підтримки Представництва, яка полягає у наданні грантів, реалізації проєктів та отриманні звітів від партнерів-виконавців.

Орган місцевого самоврядування (Samorząd) - польський орган місцевого самоврядування, який брав участь у проєкті "Добре Врядування - проекти 2023" в якості приймаючої сторони стажування на основі підписаної угоди між Фондом міжнародної солідарності та стажистом.

Угода про надання цільової фінансової допомоги - це двостороння угода між Представництвом та громадою, яка визначає умови надання гранту.

Заявка - офіційна заявка на отримання гранту з описом проєкту, подана з додатками за встановленою формою.

Заявник - суб'єкт звернення за цільовою фінансовою допомогою, орган місцевого самоврядування України, представник якого брав участь у Програмі стажування "Добре Врядування 2023".

Співфінансування - кошти у розмірі 10% від суми гранту, наданого Заявнику.

1. Організатор конкурсу мікрогрантів та умови фінансування

1.1 Організатором та адміністратором Конкурсу мікрогрантів є Фонд міжнародної солідарності у співпраці з Представництвом ФМС в Україні (далі - Фінансовий партнер), який керується Грантовою політикою.

1.2 Всі рішення про виділення фінансування проєкту приймаються керівником Представництва на підставі рекомендацій оціночної комісії. Рішення керівника Представництва про фінансування проєкту оскарженню не підлягає.

1.3 Грантова програма Конкурсу Мікрогрантів "Добре Врядування - Проєкти 2023" складається з:

- i. оголошення конкурсу та подання проєктних заявок;
- ii. відбору проєктів;
- iii. реалізації проєкту та звітування.

1.4 Сума грантового фінансування, яку отримає партнер-виконавець у рамках цього конкурсу, є наступною:

10 000 євро (70% - авансовий платіж, 30% - на основі моніторингу та заявки на другий авансовий платіж) (за курсом Національного Банку України на дату підписання Угоди) для реалізації проєкту в Громадах.

1.5 Заявники повинні підтвердити свою готовність співфінансувати проєкт (щонайменше 10% від суми гранту, наданого Партнеру-виконавцю).

1.6 Фінансування буде надано 5 відібраним проєктам.

1.7 Витрати на проєкти, які будуть відібрані для фінансування, можуть бути понесені в період з **дати публікації результатів конкурсу до 26 червня 2024 року**.

1.8 Грантова програма триває з **дати оголошення конкурсу до 15 липня 2024 року**.

2. Правила участі у грантовому конкурсі

2.1 У Конкурсі мікрогрантів можуть брати участь лише територіальні громади України (далі - Громади) та подавати проєкти, які координуватимуть представники, що пройшли 7-тижневе стажування в органах місцевого самоврядування Польщі в рамках проєкту "Добре Врядування 2023", що співфінансується Міністерством закордонних справ Республіки Польща та впроваджується в рамках Програми "U-LEAD з Європою", що фінансується Європейським Союзом та його державами-членами: Німеччиною, Польщею, Данією та Словенією. Координатор Проєкту має бути представником Партнера-виконавця, який брав участь у програмі "Добре врядування 2023".

2.2 Партнери-виконавці, проти яких було винесено обвинувальний вирок, остаточне рішення в адміністративному провадженні або рішення в дисциплінарному

провадженні в одній з наступних справ проти їхніх представників, наділених повноваженнями контролю або прийняття рішень, або проти членів їхніх адміністративних або наглядових органів, будуть виключені з грантового процесу:

- i. банкрутство, неплатоспроможність або ліквідаційна процедура, або вони перебувають у подібній ситуації внаслідок аналогічної процедури, передбаченої законом або міжнародними чи національними нормативно-правовими актами;
- ii. невиконання зобов'язань, пов'язаних зі сплатою податків або соціальних внесків;
- iii. вчинення серйозного професійного правопорушення, включаючи неправдиві свідчення;
- iv. фінансові зловживання;
- v. корупція;
- vi. діяльність, пов'язана з організованою злочинністю;
- vii. відмивання грошей або фінансування тероризму;
- viii. злочини терористичного характеру або злочини, пов'язані з терористичною діяльністю;
- ix. дитяча праця або інші злочини, пов'язані з торгівлею людьми;
- x. створення фіктивної компанії;
- xi. діяльність фіктивної компанії
- xii. дискримінація чи переслідування, в тому числі сексуальні домагання, або участь у таких діях.

2.3 Партнери-виконавці будуть виключені з грантового процесу, якщо вони або їхні представники, наділені повноваженнями контролю чи прийняття рішень, або члени їхніх адміністративних чи наглядових органів підпадають під обмеження, передбачені міжнародним правом, законодавством Європейського Союзу або законодавством країни-донора.

2.4 Члени Правління ФМС та їхні найближчі родичі не можуть брати участь у грантовому процесі. Такі особи не можуть бути членами керівних, контрольних або наглядових органів організацій, що подають заявку на отримання гранту. Близький родич - це чоловік або дружина, особа, яка спільно проживає, пов'язана кровним або первинним спорідненням, кровним або вторинним спорідненням, а також особа, яка перебуває у відносинах:

усиновлення або опікуєтво.

2.5 Партнери-виконавці не виключаються, якщо вони або їхні представники підпадають під дію наступних обставин:

- i. зобов'язуються відшкодувати шкоду, завдану правопорушенням або неналежними діями, зокрема шляхом грошової компенсації;
- ii. надавали вичерпні та правдиві пояснення щодо фактів та обставин, пов'язаних з правопорушенням або своїми неналежними діями, а також завданої ними шкоди, активно співпрацювали з відповідними органами, зокрема правоохоронними органами, або Представництвом;
- iii. вжили конкретні технічні, організаційні та кадрові заходи для запобігання подальшим правопорушенням або неналежним діям;
- iv. негайно інформували Представництво про будь-яку ситуацію, визначену як конфлікт інтересів або таку, що може призвести до конфлікту інтересів.

- v. Представництво залишає за собою право оцінити, чи достатніми є кроки, зроблені Заявником/Громадою.

3. Правила подання проєктних заявок

- 3.1 Проєктні заявки мають бути подані до кінцевого терміну, оголошеного Фондом на офіційному сайті Представництва Фонду в Україні. Термін подачі заявки не може бути коротшим, ніж 2 тижні.
- 3.2 Кожен заявник може подати лише одну проєктну заявку. Якщо один і той самий Заявник подає більше однієї заявки, розглядається остання заявка.
- 3.3 Заявники подають проєктні заявки, використовуючи, зокрема, **онлайн-форму заявки (Google form)** та супровідний **пакет документів**:
 - i. Бюджет проєкту;
 - ii. Підтвердження готовності співфінансувати проєкт за підписом голови громади;
 - iii. Підтвердження підтримки проєкту за підписом голови громади;
 - iv. План реалізації проєкту.
- 3.4 Кожен заявник отримує автоматичне підтвердження подачі заявки на електронну адресу, вказану в апікаційній формі.
- 3.5 Проєктні заявки приймаються відповідно до дати, зазначеної в оголошенні про проведення Конкурсу мікрогрантів на вебсайті Представництва - до уваги береться дата подання проєктної заявки разом з усіма необхідними додатками в онлайн-формі заявки, наданій Представництвом.

4. Принципи оцінки проєктних заявок

- 4.1 Оцінювання проєктних заявок за формальними та змістовними критеріями здійснюється Оціночною комісією, яка призначається рішенням керівника Представництва для оцінки проєктних заявок. До складу Оціночної комісії входять працівники Фонду або Представництва, представник Програми "U-LEAD з Європою". До її складу також можуть входити зовнішні експерти.
- 4.2 Кожна проєктна заявка оцінюється щонайменше двома членами Оціночної комісії.
- 4.3 У разі явної розбіжності в оцінці проєкту двома членами Оціночної комісії, голова Комісії приймає рішення про подальші дії.
- 4.4 Проєктна заявка **вважається такою, що не відповідає формальним критеріям**, і буде відхилена, якщо застосовується хоча б одна з наступних умов:
 - i. проєктна заявка подана в інший спосіб або в іншій формі, ніж передбачено в Положенні (див. п. 3.3)
 - ii. проєктна заявка була подана з порушенням кінцевого терміну подачі заявок (див. п. 3.5);
 - iii. Проєктна заявка передбачає грант у розмірі понад 10 000 євро;
 - iv. проєктна заявка подана заявником, який не має права брати участь у конкурсі (див. пункти 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5);
 - v. апікаційний пакет не є повним (проєктна заявка не повністю заповнена та/або відсутні обов'язкові додатки (див. п. 3.3);
 - vi. заявник не підтвердив готовність до співфінансування проєкту (див. п. 1.5);

- vii. заявник не підтвердив у проєктній заявці, що ознайомився з Положенням про грантову програму;
- viii. заявник у проєктній заявці не дає згоди на обробку своїх персональних даних відповідно до політики конфіденційності Представництва (див. п. 7.2);
- ix. Проєктна заявка передбачає реалізацію проєктних заходів після 31 травня 2024 року (див. п. 1.7).

4.5. Заявники мають можливість оскаржити формальну оцінку (див. п. 4.4) своєї заявки протягом 2 робочих днів з дати отримання повідомлення про відхилення заявки електронною поштою на електронну адресу, з якої вони отримали таку інформацію. Оціночна комісія розглядає апеляції в повному обсязі та інформує про результати протягом 2 робочих днів.

4.6. Проєктні заявки, які відповідають формальним критеріям, будуть оцінюватися за змістом на основі наступних критеріїв (максимум 100 балів):

Концепція проєкту, максимум 25 балів

- презентація головної мети проєкту та детальних підцілей, 5 балів;
- описано проблему, яку вирішує/на яку спрямований проєкт, 5 балів;
- завдання пов'язані з цілями проєкту і це зрозуміло з опису, 10 балів;
- Результати описані та вимірювані, 5 балів;

Управління проєктом, максимум 20 балів

- Для кожної ролі в проєкті описані завдання, необхідні компетенції та особа, яка буде виконувати цю роль, 10 балів;
- чіткий і конкретний опис завдань, необхідних для досягнення мети проєкту, логічність і послідовність плану, 5 балів;
- Описано аналіз ризиків, 5 балів.

Соціальний вплив та сталість результатів проєкту, максимум 20 балів

- цільова група обрана відповідно до цілей та завдань проєкту, 5 балів;
- очікувані результати мають значний вплив на цільову групу, 5 балів;
- поширення результатів проєкту та залучення сусідніх громад, 5 балів;
- довгостроковий ефект проєктної діяльності після завершення грантового фінансування, 5 балів.

Якість бюджету та економічна ефективність, максимум 25 балів

- включення до кошторису всіх статей витрат, необхідних для реалізації проєкту, 5 балів;
- кошторис містить лише ті статті витрат, які сприяють досягненню мети проєкту, 5 балів;
- ціни в кошторисі відповідають ринковим цінам, 5 балів;
- співвідношення бюджету проєкту до масштабу запланованих результатів, 10 балів.

Міжнародна співпраця, максимум 10 балів

- завдання представника польського самоврядування є необхідними для реалізації мети, 7 балів;
- відповідність експертної ролі темі стажування, 3 бали.

4.7. Оцінка проєктних заявок за змістом включає наступне:

- підрахунок балів за кожним критерієм (див. п. 4.6);
- може містити рекомендації щодо покращення якості проєкту;

- 4.8. На основі загальної кількості балів, отриманих в результаті індивідуального оцінювання проектних заявок членами Оціночної комісії, формується рейтинг проектних заявок.
- 4.9 Рейтинг проектних заявок буде обговорено під час засідання Оціночної комісії, щоб рекомендувати відібрані проекти до фінансування.
- 4.10 Рекомендуючи фінансування проектної пропозиції, Оціночна комісія має право запропонувати зміни до заходів або бюджету, щоб забезпечити відповідність правилам фінансування проекту.
- 4.11 Рішення про фінансування проекту приймається керівником Представництва і не підлягає оскарженню.
- 4.12 Детальний графік проведення Конкурсу мікрогрантів буде вказано в оголошенні про прийом проектних заявок.

5. Розподіл фінансування

- 5.1 Після завершення оцінки Фінансовий партнер повідомляє заявників про результати на електронну пошту, вказану в заявці.
- 5.2 Фінансування надається на підставі Договору про надання цільової фінансової допомоги (далі - Договір), який визначає, зокрема, принципи співпраці та опис запланованих заходів, спосіб звітування та графік реалізації проекту.
- 5.3 Фінансування здійснюється шляхом перерахування коштів на банківський рахунок Партнера-виконавця.
- Кошти виплачуються згідно з індивідуально узгодженими графіками платежів. При реалізації проекту, веденні бухгалтерського обліку та управлінні коштами Партнер-виконавець, відповідальний за реалізацію проекту, зобов'язаний дотримуватися обов'язкових вимог щодо ведення бухгалтерського обліку в Україні. Партнер-виконавець, який отримує фінансування, зобов'язаний брати участь у тренінгах з програмних, фінансових та бухгалтерських питань, пов'язаних з проектом.

6. Процедури моніторингу та звітності

- 6.1. Після підписання Договору та початку реалізації Проекту Фінансовий партнер несе відповідальність за фінансовий моніторинг дотримання Партнером-виконавцем керівних принципів Проекту, що включає витрачання виділених коштів. Моніторинг може здійснюватися протягом реалізації Проекту, а також протягом 5 років, починаючи з року, в якому було завершено Проект.
- 6.1.1. В рамках моніторингу Фінансовий партнер, або його уповноважені особи, можуть вивчати документи та інші носії інформації, які мають або можуть мати відношення до оцінки виконання Проекту, а також вимагати надання усної або письмової інформації, пов'язаної з реалізацією Проекту. На вимогу Фінансового партнера, Партнер-виконавець зобов'язаний надати документи або доступ до документів та інших носіїв інформації, а також надати пояснення та інформацію у строк, визначений Фінансовим партнером.
- 6.1.2. Детальна процедура та принципи фінансового моніторингу будуть викладені в Угоді, укладеній між Фінансовим партнером та Партнером-виконавцем.
- 6.2. Програмний моніторинг проекту.

- 6.2.1. Програмний моніторинг Проєкту може включати, зокрема, візити Фінансового партнера або запит до Партнера щодо надання інформації про хід та стан реалізації Проєкту та використання вигод, створених в результаті реалізації Проєкту, під час його реалізації, а також протягом 5 років, починаючи з року, наступного за роком, в якому було завершено реалізацію Проєкту.
- 6.2.2. Фінансовий партнер залишає за собою право на проведення оцінки Проєкту зовнішніми експертами з метою оцінки якості та результатів проведених заходів.
- 6.2.3. З метою проведення оцінки Партнер-виконавець забезпечить доступ до всієї інформації на будь-яких носіях про Проєкт та до даних (включаючи персональні дані, за умови надання згоди на обробку таких даних для цілей Проєкту), необхідних для проведення ретельної оцінки.
- 6.2.4. Детальна процедура та принципи програмного моніторингу будуть викладені в Договорі, укладеному між Фінансовим партнером та Партнером-виконавцем.
- 6.3. Договір вважатиметься виконаним з моменту підписання Партнерами Акту погодження виконання заходів, який буде наданий Фінансовим партнером як додаток до Угоди та буде її невід'ємною частиною.
- 6.4. Перед підписанням Протоколу, не пізніше ніж протягом 10 днів з дати завершення Проєкту, Партнер-виконавець подає Підсумковий звіт Проєкту, за формою, яка буде надана Фінансовим партнером як додаток до Угоди і яка буде її невід'ємною частиною, подає **звіт про витрати**, який документально підтверджується на підставі бухгалтерських документів, наданих Партнером-виконавцем та погоджених Фінансовим партнером відповідно до форми та зразків, які будуть надані Фінансовим партнером як додатки до Угоди і будуть її невід'ємною частиною.
- 6.5. Фінансовий партнер розглядає поданий Звіт протягом 10 днів з дати його отримання та протягом 5 днів повідомляє Партнера-виконавця про погодження/непогодження Звіту (на електронну адресу, зазначену в заявці).
- 6.6. Після затвердження Звіту Партнери підписують Протокол за формою згідно з Актом погодження виконання заходів.
- 6.7. Будь-які сумнівні витрати, щодо яких партнери не можуть дійти згоди, вважаються недопустимими, а кошти вважаються використаними не за призначенням і підлягають поверненню.

7. Обробка персональних даних

- 7.1. Фонд та Заявник, у зв'язку з обробкою персональних даних в рамках участі у Конкурсі мікрогрантів, зобов'язуються застосовувати положення Регламенту (ЄС) 2016/679 Європейського Парламенту та Ради від 27 квітня 2016 року про захист фізичних осіб у зв'язку з обробкою персональних даних і про вільний рух таких даних та про скасування Директиви 95/46/ЄС ("GDPR").
- 7.2. З правилами Фонду щодо обробки персональних даних можна ознайомитися за посиланням <https://solidarityfund.org.ua/hto-my/dokumenty-ta-polityky/>

8. Повага до прав людини, боротьба з дискримінацією

- 8.1. Діяльність в рамках грантової програми буде спрямована на дотримання та захист прав людини, просування гендерної рівності, боротьбу з усіма формами дискримінації, зокрема за ознаками етнічної приналежності, віросповідання, інвалідності, статі, а також соціально-економічне покращення становища жінок. Проекти реалізуються з урахуванням Принципів ООН у сфері бізнесу та прав людини, а також Політики Фонду щодо протидії утискам, переслідуванням та дискримінації, Політики Фонду щодо конфлікту інтересів та Політики Фонду щодо викривання та запобігання корупції, з якими можна ознайомитися за посиланням <https://solidarityfund.org.ua/polityky/>
- 8.2. Завдання в рамках Грантової Програми повинні виконуватися відповідно до принципів гуманності, нейтральності та неупередженості.
- 8.3. Фонд забезпечує рівне залучення жінок і чоловіків до процесу прийняття рішень на кожному етапі реалізації проекту, а також ставлення до жінок як до рівноправних членів команди з реалізації проекту.

9. Захист навколишнього середовища

- 9.1. Діяльність, запланована в рамках грантової програми, має забезпечити дбайливе ставлення до навколишнього середовища та збалансованість у використанні природних ресурсів.
- 9.2. Виконавці проєктів зобов'язані повідомляти Фонд про діяльність з потенційним негативним впливом на навколишнє середовище.

10. Додаткові Положення

- 10.1. Грантова програма може бути повністю або частково скасована Фондом без пояснення причин.
- 10.2. Адреса електронної пошти для запитань, пов'язаних з грантовою програмою: internship@solidarityfund.pl

Затверджено

Paweł Kost

Paweł Kost (26.01.2024 14:47 GMT+2)







Положення_про_грантову_програму_2024_UA -DZ

Końcowy raport kontroli

2024-01-26

Utworzono:	2024-01-26
Przez:	Umowy FSM (umowy@solidarityfund.pl)
Stan:	Podpisane
ID transakcji:	CBJCHBCAABAAW2HUW40xOumH7KVø7kCPCdkQmJ9bev2Q

Historia

-  Dokument utworzony przez użytkownika Umowy FSM (umowy@solidarityfund.pl)
2024-01-26 - 12:15:39 GMT – Adres IP: 89.64.78.194
-  Dokument wysłany pocztą elektroniczną do użytkownika pawel.kost@solidarityfund.pl do podpisania
2024-01-26 - 12:16:09 GMT
-  Wiadomość e-mail wyświetlona przez użytkownika pawel.kost@solidarityfund.pl
2024-01-26 - 12:16:11 GMT – Adres IP: 74.125.151.67
-  Sygnatariusz pawel.kost@solidarityfund.pl wprowadził nazwę podczas podpisywania: Paweł Kost
2024-01-26 - 12:47:25 GMT – Adres IP: 95.160.32.226
-  Dokument podpisany elektronicznie przez użytkownika Paweł Kost (pawel.kost@solidarityfund.pl)
Data podpisu: 2024-01-26 – 12:47:27 GMT – Źródło czasu: serwer – Adres IP: 95.160.32.226
-  Umowa sfinalizowana.
2024-01-26 - 12:47:27 GMT