

Договір № 2026/03/PS-XX

**ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ БЕЗПОВОРТНОЇ ЦІЛЬОВОЇ ФІНАНСОВОЇ  
ДОПОМОГИ  
№ 2026/03/PS-XX  
НА РЕАЛІЗАЦІЮ ПРОЄКТУ  
«\_\_\_\_\_»  
В МЕЖАХ ГРАНТОВОЇ ПРОГРАМИ «КОМПЛЕКСНА ПІДТРИМКА ДІТЕЙ, СІМЕЙ І  
ГРОМАД, ЯКІ ПОСТРАЖДАЛИ ВНАСЛІДОК ВІЙНИ. ВЕСНА ТА ЛІТО 2026 РОКУ»**

м.Київ, XX.03.2026 р.

Представництво Фонду міжнародної солідарності в Україні, акредитоване згідно Рішення Міністерства юстиції України від 24.07.2019 за № 357/19.4, місцезнаходження зареєстроване за адресою: м.Київ, вул. Сирецька, буд.38, яке діє від імені та в інтересах Фонду міжнародної солідарності, який є неурядовою юридичною особою зареєстрованою відповідно до законодавства Республіка Польща за адресою: вул. Тадеуша Чацького, 7/9/11, 00-043 Варшава, Польща, реєстраційні номери – NIP 526-226-42-92, REGON 012345095 і KRS 0000024453; надалі «Фінансуючий партнер», в особі Керівника представництва Коста Павела, який діє на підставі Довіреності від 20.05.2019 р. з однієї сторони, та \_\_\_\_\_, що знаходиться за адресою: \_\_\_\_\_, код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_, далі – «Виконуючий партнер» в особі \_\_\_\_\_, який діє на підставі Статуту, з другої сторони, а разом – «Партнери» або «Сторони».

**Фінансуючий партнер** є представництвом міжнародної організації, основною метою якої є здійснення діяльності у сфері співпраці задля розвитку на користь інших країн, в тому числі підтримки демократичних змін, засад ефективного врядування, розвитку місцевої демократії.

**Виконуючий партнер** є неурядовою організацією, яка отримує кошти згідно з Грантовою політикою Фонду міжнародної солідарності у вигляді безповоротної цільової фінансової допомоги на виконання визначених цим Договором завдань в рамках проєкту, та є відповідальною за реалізацію проєкту.

**Цільова безповоротна фінансова допомога** - благодійний грант у формі грошових цінностей, який має бути використано Виконуючим партнером протягом строку проєкту на реалізацію цілей проєкту що передбачені цим Договором.

Даний Договір пов'язаний з реалізацією грантової програми «Комплексна підтримка дітей, сімей і громад, які постраждали внаслідок війни. Весна та літо 2026 року» Проєкту «Комплексна підтримка дітей, сімей і громад, які постраждали внаслідок війни,» що фінансується Європейським Союзом та реалізується Представництвом Фонду міжнародної солідарності в Україні в рамках Психосоціальної програми PRO\_MentalHealth.

Партнери, виконуючи спільну добродійну акцію, яка полягає в тому щоб посилити психологічну стійкість через швидкий доступ до психосоціальної реабілітації та освітньої підтримки для постраждалих від війни дітей, підлітків та їхніх сімей, а також інших вразливих груп населення, які постраждали від війни, уклали даний **Договір про наступне:**

Договір № 2026/03/PS-XX

## РОЗДІЛ I: ОСНОВНІ ВІДОМОСТІ

### 1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПРОЄКТ:

1.1. За цим Договором Фінансуючий партнер надає, а Виконуючий партнер отримує безповоротну цільову фінансову допомогу для виконання

Проекту № 2026/03/PS-XX «\_\_\_\_\_» (далі – Проект).

Початок реалізації Проекту: \_\_\_\_\_

Планована дата завершення реалізації Проекту: \_\_\_\_\_

Місце впровадження: \_\_\_\_\_

1.2. Фінансуючий партнер надає безповоротну цільову фінансову допомогу Виконуючому партнеру в рамках Проекту на виконання цілей та завдань, визначених у пунктах 1.3, 1.4 та затвердженому Сторонами бюджеті, що є Додатком 1 «Бюджет проекту», який відповідає «Принципам прийнятності витрат», що є Додатком 2 до даного Договору.

1.3. Завдання Проекту: \_\_\_\_\_

1.4. Очікувані результати Проекту: \_\_\_\_\_

1.5. Перелік конкретних заходів та завдань, а також перелік статей використання безповоротної цільової фінансової допомоги визначаються Партнерами в Додатку №1 «Бюджет Проекту», який є невід'ємною частиною цього Договору.

### 2. СУМА БЕЗПОВОРОТНОЇ ЦІЛЬОВОЇ ФІНАНСОВОЇ ДОПОМОГИ

2.1. Фінансуючий партнер надає Виконуючому партнеру безповоротну цільову фінансову допомогу у розмірах та в строки, визначені цим Договором.

2.2. Безповоротна цільова фінансова допомога надається в національній грошовій валюті України – гривні.

2.3. Сума безповоротної цільової фінансової допомоги за цим Договором становить \_\_\_ грн. \_\_\_ коп. (сума прописом).

2.4. Безповоротна цільова фінансова допомога надається Фінансуючим партнером шляхом перерахування грошових коштів на рахунок Виконуючого партнера, зазначений нижче:

Назва й адреса Партнера:	
Назва банку:	
Рахунок в:	UAH
МФО:	
IBAN:	
Отримувач:	
Код отримувача:	

Усі витрати пов'язані із здійсненням банківського переказу несе Фінансуючий партнер.

Договір № 2026/03/PS-XX

2.5. Невикористана безповоротна цільова фінансова допомога підлягає поверненню на банківський рахунок Фінансуючого партнера, зазначений в цьому Договорі, протягом трьох календарних днів з моменту закінчення строку реалізації Проєкту.

2.6. Будь-яка частина безповоротної цільової фінансової допомоги, що буде використана не за цільовим призначенням, зазначеним у цьому Договорі та його невід'ємних Додатках, підлягає поверненню Виконуючим партнером Фінансуючому партнеру на рахунок Фінансуючого партнера, зазначений в Договорі, в терміни, визначені Фінансуючим партнером.

2.7. Виконуючий партнер зобов'язується та несе відповідальність за те, що безповоротна цільова фінансова допомога надана Виконуючому партнеру буде використана виключно на завдання, що встановлені Проєктом, та в розмірах, що встановлені категоріями витрат затвердженого Бюджету Проєкту згідно з Додатком 1 до цього Договору.

2.8. Витратами цього Проєкту можуть бути визнані тільки ті витрати, що понесені у терміни реалізації Проєкту, що вказані у пункті 1.1. Договору та затверджені бюджетом.

2.9. Витрати, понесені Виконуючим партнером до дати початку Договору або після дати реалізації Проєкту, що вказані у пункті 1.1. Договору про надання безповоротної цільової фінансової є неприйнятними витратами згідно з умовами даного Договору та Фінансуючим партнером не компенсуються.

2.10. Загальна сума безповоротної цільової фінансової допомоги не може перевищувати максимальний розмір такої допомоги, визначений в пункті 2.3. даного Договору.

2.11. Фінансуючий партнер не зобов'язаний відшкодувати Виконуючому партнеру витрати на суму, що перевищують загальну призначену суму безповоротної цільової фінансової допомоги.

### **3. УМОВИ ФІНАНСУВАННЯ**

3.1. Цим Договором умови співфінансування не передбачені.

### **4. КОНТАКТНІ ОСОБИ ТА ПОВІДОМЛЕННЯ**

4.1. Будь-які повідомлення, що надаються Фінансуючим партнером чи Виконуючим партнером, повинні бути складені виключно у письмовій формі.

4.2. Будь-які заяви і кореспонденція (в тому числі та, яка стосується фінансових та описових звітів або запитів на зміни), що надсилаються до Фінансуючого партнера у зв'язку з Договором, мають бути позначені номером даного Договору. Кореспонденцію слід надсилати на електронну адресу контактної особи вказаної в пункті 4.3, якщо інше не передбачено Договором.

4.3. Контактні особи Фінансуючого партнера:

Прізвище, ім'я: \_\_\_\_\_

Електронна адреса: [camps2026\\_ua\\_grants@solidarityfund.pl](mailto:camps2026_ua_grants@solidarityfund.pl)

Договір № 2026/03/PS-XX

4.4. Будь-яка кореспонденція, що надсилається Виконуючому партнеру у зв'язку з Договором, має бути позначена номером даного Договору. Кореспонденцію слід надсилати уповноваженому представнику Виконуючого партнера, як відповідальному за реалізацію Проєкту і формування звітності по Проєкту, на електронну адресу контактної особи, вказаної в пункті 4.5, якщо інше не передбачено Договором.

4.5. Контактна особа Виконуючого партнера:

Прізвище, ім'я: \_\_\_\_\_

Електронна адреса: \_\_\_\_\_

## РОЗДІЛ II: УМОВИ НАДАННЯ БЕЗПОВОРТНОЇ ЦІЛЬОВОЇ ФІНАНСОВОЇ ДОПОМОГИ

### 5. ГРАФІК ВИПЛАТИ КОШТІВ БЕЗПОВОРТНОЇ ЦІЛЬОВОЇ ФІНАНСОВОЇ ДОПОМОГИ:

5.1. Надання безповоротної цільової фінансової допомоги на користь Виконуючого партнера за даним Проєктом надається у вигляді грошових коштів, загальна сума яких вказана в пункті 2.3. даного Договору, у такому порядку:

Виплата	Умови виплати	Сума
1 виплата	1 виплата безповоротної цільової фінансової допомоги здійснюється після підписання Договору Сторонами.	грн. коп. (80%)
2 виплата	2 виплата безповоротної цільової фінансової допомоги буде виплачена після того, як Виконавчий Партнер підтвердить відповідність використання за призначенням 70% коштів, отриманих в результаті 1 виплати, умовам цього Договору.	грн. коп. (20%)

5.2. Всі податки і збори, що підлягають сплаті Виконуючим партнером у порядку, встановленому чинним законодавством України у зв'язку з реалізацією цього Договору входять до складу вищезазначеної суми та сплачуються Виконуючим партнером самостійно.

5.3. У зв'язку з тим, що фінансування за цим Договором залежить від фінансування зі сторони Європейської Комісії, то Фінансуючий партнер залишає за собою право повідомити Виконуючого партнера у письмовій формі про будь-які зміни строків виплати безповоротної цільової фінансової допомоги.

5.4. Виконуючий партнер не може залучати кошти інших проєктів для виконання Проєкту за цим Договором, на який надається безповоротна цільова фінансова допомога та не має права використовувати надану безповоротну цільову фінансову допомогу на виконання інших проєктів.

### 6. БЮДЖЕТ.

Детальний бюджет, що наводиться в Додатку 1, є відображенням фінансових показників затвердженого Проєкту та очікуваних витрат.

6.1. Валютою бюджету є гривня.

Договір № 2026/03/PS-XX

6.2. Виконуючий партнер може здійснювати витрати в межах затвердженого бюджету та відповідно до чинних принципів здійснення витрат.

6.3. Додавання нових бюджетних ліній або зміна позиції в бюджеті в рамках однієї категорії бюджету вимагає повідомлення Фінансуючого партнера в електронній формі до надсилання фінансового звіту і має бути необхідним для виконання Договору.

6.4. Збільшення витрат на позицію бюджету, вартість якої перевищує 80 тис. грн., на понад 20% вимагає отримання Виконуючим партнером попередньої письмової згоди Фінансуючого партнера. Збільшення адміністративних витрат потребує кожного разу окремого письмового погодження. Згода Фінансуючого партнера на збільшення витрат на окрему діяльність не призводить до пропорційного зростання загальної суми коштів, а здійснюється через переміщення коштів призначених на виконання даної діяльності в межах бюджету Проєкту.

6.5. У разі необхідності збільшення витрат на позицію бюджету, що потребує письмової згоди Фінансуючого партнера, Виконуючий партнер надсилає письмовий запит у довільній формі з обов'язковим обґрунтуванням необхідності додавання нової(-их) позиції(-й) та/або збільшення витрат на існуючу(-і) позицію(-ї) бюджету і вказуванням того, за рахунок економії у яких позиціях бюджету буде здійснено таке переміщення коштів. Запит повинен бути належним чином підписаний координатором Проєкту, вказаним у пункті 4.5 даного Договору, і надісланий Фінансуючому партнеру електронною поштою (скан-копія листа) або за допомогою системи електронного документообігу в Україні «Вчасно».

6.6. Фінансуючий партнер надсилає Виконуючому партнеру письмову відповідь щодо погодження або відхилення його запиту та затвердження або не затвердження відповідних змін до бюджету протягом 5 (п'яти) робочих днів від дня його отримання. Відповідь Фінансуючого Партнера надсилається у письмовому вигляді електронною поштою (скан-копія листа) або за допомогою системи електронного документообігу в Україні «Вчасно». Відсутність такої відповіді не означає автоматичного затвердження Фінансуючим партнером пропонувань Виконуючим партнером змін.

## **7. ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК.**

7.1. Виконуючий партнер зобов'язаний послідовно вести бухгалтерські записи, фінансові документи та інші підтвердуючі документи, що стосуються цього Договору, у такий спосіб, щоб мати змогу достатньо обґрунтувати цільові витрати наданої Фінансуючим партнером фінансової допомоги.

7.2. У випадку виявлення будь-яких фінансових невідповідностей, Виконуючий партнер зобов'язаний надати Фінансуючому партнеру письмове пояснення протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання відповідного повідомлення і здійснити усі заходи необхідні для їх усунення відповідно до вказівок Фінансуючого партнера.

7.3. Виконуючий партнер зобов'язується зберігати документацію, у т.ч. фінансово-бухгалтерську документацію, пов'язану з реалізацією Проєкту та виконанням даного Договору протягом строку реалізації Проєкту, а також протягом календарного року, в якому завершився Проєкт, та 5 (п'яти) років, починаючи від початку року, наступного за роком, у якому було завершено виконання Проєкту.

Договір № 2026/03/PS-XX

## **8. ПЕРЕГЛЯД БЮДЖЕТУ І ПРОЄКТНОГО ПЛАНУ.**

8.1. Виконуючий партнер зобов'язаний повідомляти про відхилення від бюджету (Додаток №1), і звертатися до Фінансуючого партнера для попереднього погодження перегляду бюджету не менш, ніж за 15 (п'ятнадцять) календарних днів, а саме у разі:

8.1.1. Зміни змісту або цілей Проєкту та/або перегляду фінансування, що розподіляється між статтями бюджету Проєкту.

8.1.2. Внесення змін до складу витрат бюджету Виконуючим партнером для ефективного досягнення мети та цілей Договору, зокрема у разі необхідності замовлення робіт, товарів, послуг, що не були включені до складу затвердженого бюджету, але є необхідними для реалізації Проєкту.

8.2. Фінансуючий партнер розглядає всі запити на погодження і повідомляє Виконуючого партнера у письмовій формі про своє рішення щодо можливості або відмови переглянути фінансування.

## **9. ПОДАННЯ ЗВІТНОСТІ. ЗАКРИТТЯ ПРОЄКТУ.**

9.1. Після використання щонайменше 70% коштів за 1 виплатою, Виконуючий Партнер подає Фінансуючому партнеру звітність про витрати, до яких Виконуючий партнер додає Зведений перелік фінансових документів згідно з прикладом у Додатку 3. У разі підтвердження правомірності витрат Фінансуючим партнером, Виконуючий партнер отримує право на другу виплату в розмірі зазначеному у пункті 5.1.

9.1.1. У разі ненадання Виконуючим партнером проміжної звітності, передбаченої пунктом 9.1 Договору, кошти надані в рамках першої виплати вважаються такими, що використані не за призначенням, та підлягають поверненню на рахунок Фінансуючого партнера на умовах, визначених Фінансуючим партнером.

9.2. Даний Договір вважається виконаним Партнерами з моменту підписання Партнерами Акту затвердження виконання проєкту за формою згідно з Додатком №5, підтверджуючого виконання Проєкту.

9.3. Перед підписанням Акту затвердження виконання проєкту не пізніше ніж за 10 календарних днів з дня завершення реалізації Проєкту Виконуючий Партнер подає Звіт про виконану діяльність в рамках Проєкту (надалі – «Звіт»), за формою згідно з Додатком №4 до даного Договору, подає звітність про витрати, до яких Виконуючий партнер додає Зведений перелік фінансових документів згідно з прикладом у Додатку 3.

9.3.1. Термін подання Звіту вважається дотриманим, якщо до його завершення Звіт було надано в електронному вигляді на розгляд Фінансуючому партнеру та повідомлено про це на електронну адресу, зазначену в пункті 4.3 Договору.

Договір № 2026/03/PS-XX

- 9.3.2. Після належного розгляду поданого Звіту Фінансуючим партнером в порядку, передбаченому п. 9.9. Договору, і усунення Виконуючим партнером усіх неточностей (за наявності), про що Фінансуючий партнер повідомляє Виконуючого партнера на електронну адресу, зазначену в пункті 4.5 Договору, Виконуючий партнер надає Фінансуючому партнеру оригінал Звіту, підписаний уповноваженим представником Виконуючого партнера, відповідальним за реалізацію Проєкту і формування звітності по Проєкту, та скріплений печаткою Виконуючого партнера (за наявності), особисто чи кур'єрською поштою, відправляє рекомендованим листом або надсилає у формі електронного документу за допомогою системи електронного документообігу в Україні «Вчасно» з дотриманням вимог законодавства України про електронні документи та електронний документообіг.
- 9.4. Фінансуючий партнер має право вимагати, щоб Виконуючий партнер у встановлений термін надав додаткову інформацію і пояснення до Звіту.
- 9.5. Якщо Звіт не буде подано у термін, визначений в пункті 9.3, Фінансуючий партнер надсилає Виконуючому партнеру письмову вимогу надати його протягом 3 (трьох) днів від дня отримання вимоги. Письмова вимога надсилається рекомендованим листом на поштову адресу Виконуючого партнера, передається особисто представнику Виконуючого партнера, або надсилається на електронну адресу Виконуючого партнера, зазначену в п. 4.5 Договору
- 9.5.1. Якщо вимога не буде виконана Виконуючим партнером, то усі фінансові кошти вважатимуться такими, що використані не за цільовим призначенням.
- 9.6. Звіт Виконуючого партнера за формою згідно з Додатком №4, має бути підписаний уповноваженим представником Виконуючого партнера відповідальним за реалізацію Проєкту і формування звітності по Проєкту, що вказана в пункті 4.5.
- 9.7. Виконуючий партнер зобов'язаний додати до Звіту підтвердження повернення невикористаних коштів безповоротної цільової фінансової допомоги, наданих Фінансуючим партнером для реалізації Проєкту, і ймовірних отриманих доходів (зокрема банківських відсотків від наданих коштів) з деталізацією їх видів.
- 9.8. Надання Звіту рівнозначне наданню Фінансуючому партнеру права до поширення його змісту і доданих до нього фотографій чи відеоматеріалів у звітах, інформаційних і рекламних матеріалах, урядових документах та інтернет ресурсах.
- 9.9. Фінансуючий партнер розглядає поданий Звіт протягом 10 (десяти) робочих днів з дня отримання та протягом 5 (п'яти) робочих днів після його розгляду повідомляє Виконуючого партнера про затвердження/незатвердження Звіту.
- 9.9.1. При затвердженні Звіту, Партнери підписують Акт затвердження виконання Проєкту за формою згідно з Додатком №5, що підтверджує виконання Проєкту. З боку Виконуючого партнера його підписує особа, уповноважена вчиняти дії від імені Виконуючого партнера, яка має право підпису фінансових документів, необхідний обсяг повноважень згідно посадової інструкції чи установчих документів Виконуючого партнера, або згідно Рішення компетентного виконавчого органу.

Договір № 2026/03/PS-XX

- 9.9.2. При виявленні Фінансуючим партнером спірних статей витрат або нецільового використання наданої фінансової допомоги, Фінансуючий партнер надає письмову вимогу про усунення виявлених порушень, а Виконуючий партнер їх усуває у термін, вказаний в такій вимозі. Вказана у цьому пункті вимога про усунення порушень передається особисто представнику Виконуючого партнера, надсилається рекомендованим листом на поштову адресу Виконуючого партнера, або надсилається на електронну адресу Виконуючого партнера, зазначену в п. 4.5 Договору. Протягом 10 (десяти) робочих днів після усунення порушень, Виконуючий партнер подає повторний Звіт за формою згідно з Додатком №4.
- 9.9.3. Будь-які сумнівні витрати, щодо яких Партнерам не вдасться досягнути згоди, вважаються неприйнятними, а кошти за ними як такі, що використані не за цільовим призначенням та підлягають поверненню у терміни та на умовах, що визначаються Фінансуючим партнером.

**9.10. Інформаційна та підтверджувальна звітність.**

- 9.10.1. Незалежно від подання звітності, передбаченої пунктами 9.1 та 9.3 цього Договору, Виконуючий партнер зобов'язується надавати Фінансуючому партнеру регулярну проміжну звітність для цілей моніторингу.
- 9.10.2. Проміжна описова звітність надається щомісячно, не пізніше 10-го числа місяця, наступного за звітним, за формою згідно з Додатком 4 («Форма Описового звіту») до цього Договору. Перший звіт надається після завершення першого повного місяця реалізації проєктної діяльності. Проміжна описова звітність не подається в останній місяць реалізації Проєкту, а уся інформація за цей місяць включається до фінального Звіту про виконану діяльність у рамках Проєкту, з метою уникнення дублювання змісту документів.
- 9.10.3. Для підтвердження даних, зазначених у звіті (Додаток 4), Виконуючий партнер зобов'язується після кожного проведеного заходу («зміни») надавати повний пакет підтверджувальної документації. Перелік обов'язкових документів визначено у Додатку 7 «Перелік підтверджувальної документації за результатами заходу («зміни»)». Документи надаються шляхом завантаження у визначене Фінансуючим партнером хмарне сховище протягом 7 (семи) календарних днів після завершення заходу.
- 9.10.4. Надання звітності та документів, передбачених цим пунктом, не є підставою для здійснення платежів за цим Договором, а слугує виключно для цілей моніторингу з боку Фінансуючого партнера.
- 9.10.5. Виконуючий партнер вносить інформацію щодо усіх транзакцій в рамках Проєкту регулярно в міру того, як будуть проводитися фінансово-бухгалтерські операції, але не рідше, ніж один раз на місяць. Порядок внесення такої інформації визначається Фінансуючим партнером в окремих інструкціях, що будуть надані Виконуючому партнеру, зокрема, але не виключно в загальних принципах обліку фінансових документів.

Договір № 2026/03/PS-XX

## 10. ПРОГРАМНИЙ ТА ФІНАНСОВИЙ МОНІТОРИНГ.

10.1. Фінансуючий партнер здійснює фінансовий моніторинг відповідності виконання Проєкту Партнером, у т.ч. витрачання коштів, отриманих як безповоротна цільова фінансова допомога. Моніторинг може бути проведено під час реалізації Проєкту, протягом календарного року, в якому завершився Проєкт, а також протягом 5 наступних років.

10.1.1. Фінансуючий партнер, може здійснювати вибірковий фінансовий моніторинг конкретних вибраних елементів Проєкту, визначення яких належить до повноважень Фінансуючого партнера.

10.1.2. В рамках моніторингу Фінансуючий партнер, або уповноважені ним особи, у тому числі зовнішні аудитори, можуть досліджувати документи та інші носії інформації, які мають або можуть мати значення для оцінювання відповідності реалізації Проєкту, а також вимагати надання усної або письмової інформації, яка стосується реалізації Проєкту. На вимогу, Виконуючий партнер зобов'язаний надати документи або надати доступ до документів та інших носіїв інформації, а також надати пояснення та інформацію у термін, вказаний Фінансуючим партнером.

10.1.3. Під час реалізації Проєкту, протягом календарного року, в якому завершився Проєкт, а також протягом 5 наступних років, Фінансуючий партнер може вимагати надання паперових копій бухгалтерських документів, що підтверджують цільові витрати коштів в рамках реалізації Проєкту (зокрема, але не виключно, паперових копій платіжних відомостей і договорів підряду, виставлених по них рахунків, актів наданих послуг, а також інших угод, рахунків, іншої первинної документації, які стосуються реалізації Проєкту), а також документів, які підтверджують здійснення виплат в межах вказаних вище витрат, а Виконуючий партнер зобов'язується надати такі документи, у строки вказані у вимозі. Усі копії документів, які підтверджують витрату фінансових коштів, мають бути засвідчені на відповідність з оригіналом уповноваженою особою Виконуючого партнера. Копії документів можуть надаватися в електронному форматі у спосіб, який обирає Фінансуючий партнер.

10.1.4. У випадку невиконання Виконуючим партнером вимоги і ненадання Фінансуючому партнеру копій необхідних документів у встановлений вимогою термін, Фінансуючий партнер може негайно розірвати даний Договір, про що письмово повідомляє Виконуючого партнера. У випадку невиконання Виконуючим партнером вимоги, висунутої після виконання даного Договору, Фінансуючий партнер може вимагати повернення наданої безповоротної цільової фінансової допомоги в повному обсязі у термін вказаний у такій вимозі, а Виконуючий партнер зобов'язаний виконати таку вимогу.

10.2. Програмний моніторинг Проєкту.

10.2.1. Програмний моніторинг Проєкту може полягати, зокрема, у візитах Фінансуючого партнера, або уповноважених ним осіб, або у запиті від Партнера інформації про прогрес і стан реалізації Проєкту та використання благ, створених в його результаті, під час реалізації Проєкту, протягом календарного року, в якому завершився Проєкт, а також протягом 5 наступних років.

Договір № 2026/03/PS-XX

- 10.2.2. Виконуючий партнер зобов'язаний інформувати Фінансуючого партнера, якщо під час реалізації Проєкту виникнуть суттєві перешкоди, які можуть зробити неможливим виконання запланованої діяльності або досягнення запланованих цілей.
- 10.2.3. У випадку виявлення відхилень або недоліків Фінансуючий партнер інформує Виконуючого партнера і надає йому висновки і доручення, з вимогою усунути відхилення і недоліки. Виконуючий партнер зобов'язаний у термін не довше ніж 14 (чотирнадцяти) днів від дня отримання висновків і доручень, виконати їх і повідомити про це Фінансуючого партнера.
- 10.2.4. Виконуючий партнер надає повідомлення у випадку виникнення будь-яких проблем, затримок чи несприятливих умов, що справляють істотний негативний вплив для досягнення цілей Проєкту. У такому повідомленні мають зазначатися вжиті або заплановані заходи.
- 10.2.5. Фінансуючий партнер залишає за собою право на проведення оцінювання Проєкту зовнішніми експертами з метою оцінки якості і результатів проведеної діяльності. Виконуючий партнер зобов'язується надати доступ до усіх документів і даних, на які буде запит у цих суб'єктів і які необхідні для належного проведення аудиту.
- 10.2.6. З метою проведення оцінювання Виконуючий партнер забезпечить доступ до всієї інформації (зокрема конфіденційної інформації та інформації з обмеженим доступом) на будь-яких носіях про Проєкт і до даних (у т.ч. до персональних даних, на які надано згоду на обробку у вказаних нижче цілях), необхідних для проведення ретельного оцінювання.
- 10.3. Право здійснювати фінансовий і програмний моніторинг уповноважені Фінансуючим партнером особи мають як в офісі Виконуючого партнера, так і в місці реалізації Проєкту. Під час фінансового і програмного моніторингу Фінансуючий партнер враховуватиме безпеку осіб, залучених до реалізації Проєкту.
  - 10.3.1. У разі проведення фінансового й програмного моніторингу в приміщеннях Виконуючого партнера, Виконуючий партнер повинен забезпечити присутність осіб, компетентних надавати пояснення щодо Проєкту, забезпечити доступ до приміщень, документів, інформаційних комп'ютеризованих систем та сайтів Проєкту та надавати будь-які пояснення щодо реалізації Проєкту.
- 10.4. Виконуючий партнер зобов'язаний передавати Фінансуючому партнеру копії вказівок і рекомендацій за результатами перевірок, а також інших аналогічних документів, наданих інституціями, що здійснювали фінансовий моніторинг, якщо це не Фінансуючий партнер і якщо результати цього фінансового моніторингу стосуються Проєкту, протягом 7 (семи) днів з моменту отримання цих документів. Ці документи мають бути надані з власної ініціативи Виконуючого партнера, без запиту з боку Фінансуючого партнера. Виконуючий партнер також зобов'язується зберігати такі документи протягом строку реалізації Проєкту, протягом календарного року, в якому завершився Проєкт, а також протягом 5 (п'яти) років, починаючи від початку року, наступного за роком, у якому було завершено виконання Проєкту.

Договір № 2026/03/PS-XX

## **11. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПАРТНЕРІВ:**

### **11.1. Фінансуючий партнер має право:**

- 11.1.1. Здійснювати перевірку цільового використання наданої Виконуючому партнеру фінансової допомоги.
- 11.1.2. З метою перевірки цільового використання коштів фінансової допомоги вимагати від Виконуючого партнера надання документів, та перевіряти документи, що підтверджують напрямки та фактичне використання безповоротної цільової фінансової допомоги у спосіб визначений даним Договором.
- 11.1.3. В односторонньому порядку достроково розірвати цей Договір на умовах визначених даним Договором.
- 11.1.4. Використовувати та поширювати інформацію про свою участь у сприянні Проєкту, публікувати інформацію про Проєкт на своєму веб-сайті і соціальних мережах через розміщення новин, фотографій, відеоматеріалів і опису Проєкту.
- 11.1.5. Здійснювати перевірку достовірності наданих у Декларації даних шляхом:
  - а) перевірки реєстрів звернень партнерських установ (Компонент 2) у знеособленому вигляді;
  - б) проведення моніторингового візиту з ознайомленням з первинною документацією.

Виявлення суттєвих розбіжностей між задекларованою кількістю направлень та фактичними даними може бути підставою для застосування заходів, передбачених п. 13.1.5 цього Договору.

### **11.2. Фінансуючий партнер зобов'язаний:**

- 11.2.1. Здійснити перерахування коштів Виконуючому партнеру згідно з умовами, у строки та у спосіб визначений даним Договором.
- 11.2.2. Призначити контактну особу, відповідальну за прийняття та перевірку наданих Виконуючим партнером звітів.
- 11.2.3. Представляти Виконуючого партнера під час контактів з Європейською Комісією у питаннях, пов'язаних з реалізацією Проєкту.
- 11.2.4. Надавати методичну й організаційну підтримку під час реалізації Проєкту, проводити консультації з Виконуючим партнером, організувати консультаційні зустрічі.
- 11.2.5. Надавати підтримку з питань звітності і перевірки відповідності витрат безповоротної цільової фінансової допомоги Виконуючим партнером.

### **11.3. Виконуючий партнер має право:**

- 11.3.1. Взаємодіяти з Фінансуючим партнером під час реалізації Проєкту.
- 11.3.2. Використовувати інформацію про спільну реалізацію Проєкту на власному веб-сайті і в соціальних мережах, публікувати інформацію про Проєкт, через розміщення новин, фотографій, відеоматеріалів та опису Проєкту.
- 11.3.3. Запитувати та отримувати від Фінансуючого партнера методичну допомогу з питань звітності та інших питань, що виникають задля успішної реалізації Проєкту.

Договір № 2026/03/PS-XX

**11.4. Виконуючий партнер зобов'язаний:**

- 11.4.1. Сумлінно використовувати надане Фінансуючим партнером фінансування виключно з метою реалізації Проєкту відповідно до цілей Проєкту та за напрямками, визначеними у пунктах 1.3. та 1.4. даного договору, а також бюджеті Проєкту (Додаток 1 до Договору).
- 11.4.2. Повідомити Фінансуючого партнера, одразу після виявлення будь-яких фінансових невідповідностей у зв'язку з виділеною безповоротною цільовою фінансовою допомогою і подати письмовий звіт згідно з вказівками Фінансуючого партнера, в якому повідомити всю відому інформацію про такі невідповідності.
- 11.4.3. Збирати і надавати на вимогу Фінансуючого партнера інформацію і документацію про хід реалізації Проєкту і його результати.
- 11.4.4. Документувати згідно з вимогами даного Договору діяльність, яка стосується реалізації Проєкту.
- 11.4.5. Взаємодіяти з Фінансуючим партнером, забезпечити належні умови та надавати доступ до документів призначеним Фінансуючою стороною перевіряючим особам під час контролю, моніторингу цільового використання коштів й оцінювання Проєкту. При проведенні перевірки надавати оригінали та засвідчені належним чином копії підтверджуючих документів.
- 11.4.6. Дотримуватися правил позначення проєктів відповідно до Додатку №6 – Правила позначення проєктів,
- 11.4.7. Самостійно забезпечити одержання необхідних державних дозволів, ліцензій та інших прав, що можуть стосуватися виконання цього Договору.
- 11.4.8. Оприлюднити результати Проєкту, що мають ознаки твору, на умовах ліцензії Creative Commons Із Зазначенням Авторства 4.0 Міжнародна.
- 11.4.9. Заздалегідь надавати Фінансуючому партнеру інформацію про ключові події в Проєкті.
- 11.4.10. Поважати гідність усіх осіб та враховувати політичний контекст і безпеку як бенефіціарів Проєкту, так і його виконавців під час зйомки фотографій, відео або аудіозаписів, пов'язаних із Проєктом.
- 11.4.11. Отримувати письмову згоду від осіб, чий зображення або голоси присутні на будь-яких фотографіях, відео чи аудіозаписах, що подаються Фінансуючому партнеру. Форма такої згоди надається Фінансуючим партнером з інформаційними матеріалами до Договору.
- 11.4.12. Забезпечувати сталість результатів та подальшого супроводу. З метою досягнення індикатора Проєкту 1.2.2 Виконуючий партнер зобов'язується:
  - а) надавати учасникам заходів (або їхнім законним представникам) письмову інформацію про можливості отримання подальшої психосоціальної підтримки, зокрема контактні телефони безкоштовних Центрів психосоціальної підтримки в рамках Проєкту;
  - б) вести внутрішній журнал обліку виданих направлень із присвоєнням кожному учаснику унікального деперсоналізованого коду без фіксації персональних даних у документах, що передаються Фінансуючому партнеру.
- 11.4.13. Разом із фінальним описовим звітом подавати Декларацію про перенаправлення

Договір № 2026/03/PS-XX

за формою згідно з Додатком № 8 до цього Договору, яка містить:

- а) загальну кількість учасників заходів;
- б) кількість виданих направлень/рекомендацій;
- в) перелік унікальних деперсоналізованих кодів виданих направлень.

Персональні дані учасників (ПІБ, контактна інформація) Фінансуючому партнеру

не передаються. Оригінали журналів обліку зберігаються в офісі Виконуючого партнера та надаються для ознайомлення під час моніторингового візиту.

## 12. СТАНДАРТИ ЗАКУПІВЕЛЬ.

12.1. Будь-які закупівлі в рамках Проєкту повинні здійснюватися з забезпеченням прозорості, можливості перевірки достовірності, рівного поводження, і недискримінації.

12.2. Закупівля товарів, робіт та послуг для цілей Проєкту, здійснюється Виконуючим партнером відповідно до умов цього Договору.

12.3. Виконуючий партнер не має права витратити будь-яку частину безповоротної цільової фінансової допомоги на:

- пропаганду політичних або релігійних поглядів;
- відшкодування будь-яких збитків, погашення безнадійної заборгованості чи штрафних санкцій;
- Інші витрати, не передбачені бюджетом Проєкту.

12.4. Дозволяється за письмовим погодженням з Фінансуючим партнером залучення третіх осіб та субпідрядних організацій (на підставі проведеного конкурсного відбору для виконання окремих частин Проєкту) шляхом укладення письмових договорів. У випадку покладення обов'язків виконання умов Договору на третю особу Виконуючий партнер відповідає перед Фінансуючим партнером за дії таких осіб, як за свої власні, в тому числі за: якість наданих субпідрядниками у межах Договору послуг.

12.5. Партнери погодили, що у разі якщо вартість товарів/робіт/послуг, що закуповуватимуться Виконуючим партнером для цілей реалізації Проєкту становить більше ніж **80 000 UAH** закупівля таких товарів, робіт, або послуг, здійснюється виключно за умови попереднього проведення Виконуючим партнером аналізу (дослідження) ринку та порівняння комерційних пропозицій від не менш як трьох постачальників таких товарів, робіт, або послуг. Фінансуючий партнер залишає за собою право вимагати надання йому доступу до отриманих Виконуючим партнером комерційних пропозицій з метою перевірки відповідності проведеної закупівлі умовам цього Договору. Спосіб та порядок ознайомлення Фінансуючого партнера з комерційними пропозиціями, отриманими Виконуючим партнером від постачальників, визначається самим Фінансуючим партнером.

12.6. У разі якщо вартість товарів/робіт/послуг, що закуповуватимуться Виконуючим партнером для цілей реалізації Проєкту становить більше ніж **300 000 UAH**, Виконуючий партнер зобов'язується здійснювати таку закупівлю виключно шляхом оголошення відкритого конкурсу з метою забезпечення можливості подання пропозицій всіма заінтересованими особами.

Договір № 2026/03/PS-XX

12.7. Виконуючий партнер може вибрати найбільш вигідну Пропозицію, коли: 1) у відповідь на принаймні три Запити Пропозицій, надіслані Виконуючим партнером чи на запрошення до участі у Запиті Пропозицій, опублікованому на інтернет-сторінці подано мінімум одну пропозицію. Публікація Запиту Пропозицій на інтернет-сторінці та/або на загальноукраїнських порталах, що публікують інформацію про закупівлі є обов'язковою, якщо очікувана вартість Закупівлі дорівнює чи перевищує визначений п. 12.6 ПОРІГ, за винятком ситуацій, коли проти цього існують обґрунтовані міркування безпеки; 2) у порядку Вивчення ринку (п. 12.5) було задокументовано порівняння принаймні трьох комерційних пропозицій Потенційних Виконавців. Для документування застосовуються записи (найкраще в електронній формі, наприклад, у форматі PDF) отриманої інформації, зокрема, цінових пропозицій.

12.8. З процедури виключаються суб'єкти, якщо відносно їх посадових осіб, які мають право приймати обов'язкові до виконання рішення, їх кінцевих бенефіціарних власників, або відносно членів управлінських чи наглядових органів цих суб'єктів оголошено вирок або судове рішення, що набрали законної сили, чи остаточне рішення в адміністративному порядку (після спливу строку оскарження) за однією з нижченаведених справ: а) процедура банкрутства, процедура неплатоспроможності чи ліквідаційна процедура, б) порушення обов'язків, пов'язаних зі сплатою податків чи внесків на соціальне страхування; с) скоєння серйозного професійного правопорушення, зокрема службової недбалості; d) фінансові зловживання; e) корупція; f) дії, пов'язані з організованою злочинністю; g) відмивання грошей чи фінансування тероризму; h) злочини терористичного характеру чи злочини, пов'язані з терористичною діяльністю; i) дитяча праця чи інший злочин, пов'язаний з торгівлею людьми; j) створення фіктивної компанії; k) діяльність фіктивної компанії, l) дискримінація або переслідування, включаючи сексуальні домагання або участь у таких діях. m) Виключення також може відбуватися в у разі, якщо вирок/рішення у справі не набрали законної сили, або ж рішення у адміністративному провадженні не набуло остаточного характеру, але у Виконуючого партнера є обґрунтовані підстави вважати, що негативна ділова репутація особи несе репутаційні ризики для Фінансуючого партнера, зокрема, але не виключно, у разі наявності відкритих кримінальних проваджень щодо таких осіб, перебування таких осіб у розшуку, наявність інформації у медіа, що викликає сумніви у надійності та добросовісності особи.

12.9. З Процедури виключаються суб'єкти, у разі якщо щодо їх уповноважених осіб, які мають право приймати обов'язкові до виконання рішення, їх кінцевих бенефіціарних власників, членів керівних або наглядових органів цих суб'єктів, застосовувалися або застосовані обмеження, передбачені українським законодавством, міжнародним правом, правом Європейського Союзу, або національним законодавством донора.

12.10. Заборонено здійснювати закупівлі товарів, робіт, чи послуг у суб'єктів, до яких мають відношення посадові особи Виконуючого партнера, працівники Виконуючого партнера чи їх найближчі родичі. Найближчими родичами вважається подружжя чи особа, яка спільно проживає, є родичем за прямою чи бічною лінією до другого ступеня споріднення.

12.11. Предмет Закупівлі не можна описувати у такий спосіб, який міг би ускладнити чесну конкуренцію.

Договір № 2026/03/PS-XX

12.12. Предмет Закупівлі не можна описувати, зазначаючи товарні знаки, патенти, країни походження, джерела чи особливий процес, який характеризує продукти чи послуги, які постачаються конкретним Виконавцем, якщо це може призвести до надання привілеїв певним постачальникам товарів/робіт/послуг або ж до виключення певних постачальників з процедури, крім випадків, коли це обґрунтовано специфікою Закупівлі.

12.13. До опису предмету Закупівлі додаються критерії оцінки пропозицій та вимоги щодо методів визначення вартості.

12.14. Фінансуючий партнер залишає за собою право вимагати надання йому доступу до отриманих під час відкритого конкурсу пропозицій з метою перевірки відповідності проведеного конкурсу умовам цього Договору. Спосіб та порядок ознайомлення Фінансуючого партнера з пропозиціями, отриманими Виконуючим партнером від постачальників товарів/послуг в рамках конкурсу, визначається самим Фінансуючим партнером.

### 13. ПРИПИНЕННЯ ТА ПРИЗУПИНЕННЯ ДОГОВОРУ:

**Партнерами погоджено, що цей Договір може бути припинений на таких підставах:**

13.1. Одностороннє припинення Договору Фінансуючим партнером у наступних випадках:

13.1.1. Замороження або припинення реалізації допомоги чи виплат Європейською Комісією Фінансуючому партнеру.

13.1.2. Істотне порушення умов цього Договору Виконуючим партнером.

13.1.3. У випадку настання обставин, передбачених пунктами 13.1.1 та 13.1.2 цього Договору Фінансуючий партнер може у будь-який час, повністю або частково, припинити дію цього Договору шляхом надання письмового повідомлення Виконуючому партнеру.

13.1.4. Фінансуючий партнер протягом 5 (п'яти) робочих днів від виявлення невідповідного термінам або неналежного виконання Виконуючим партнером Проєкту, надсилає письмове повідомлення про припинення даного Договору в якому вказує дату, з якої даний Договір припиняється.

13.1.5. Підставами для одностороннього розірвання Фінансуючим партнером Договору є зокрема такі істотні порушення Виконуючим партнером умов цього Договору:

- i. використання наданих фінансових коштів невідповідно до призначення, у перевищених обсягах або без правових підстав;
- ii. недотримання термінів або неналежного виконання Договору, зокрема скорочення програмної частини Проєкту;
- iii. передачу Виконуючим партнером частини або повного обсягу фінансових коштів третій особі, якщо це не передбачено даним Договором;
- iv. неподання Виконуючим партнером звітності у термін і на умовах, визначених даним Договором;
- v. використання отриманих фінансових коштів у спосіб, що суперечить чинному законодавству України;
- vi. вчинення Виконуючим партнером злочину або правопорушення, пов'язаного з використанням отриманої безповоротної цільової фінансової допомоги;

Договір № 2026/03/PS-XX

- vii. відмова Виконуючого партнера пройти контроль чи моніторинг або неусунення у термін, встановлений Фінансуючим партнером, виявлених недоліків або неподання на вимогу будь-яких підтверджуючих документів;
  - viii. порушення принципів, викладених у цьому Договорі, зокрема принципів рівного ставлення, чесної конкуренції та прозорості, недискримінації та уникнення конфлікту інтересів, а також принципів прийнятності витрат.
- 13.2. Розриваючи Договір, Фінансуючий партнер встановлює в письмовому повідомленні суму фінансових коштів, які підлягають поверненню внаслідок виявлення обставин, вказаних в пункті 13.1. даного Договору, терміни повернення, а також реквізити банківського рахунку, на який потрібно провести платіж.
- 13.2.1. У випадку одностороннього припинення Договору з підстав, вказаних у пункті 13.1. Фінансуючий партнер надсилає протягом 10 (десяти) робочих днів з дня прийняття рішення письмове повідомлення Виконуючому партнеру.
- 13.3. Одностороннє припинення Договору Виконуючим партнером здійснюється у наступному порядку:
- 13.3.1. У разі припинення Договору за ініціативою Виконуючого партнера, письмове повідомлення, що надсилається на адресу Фінансуючого партнера, повинно містити таку інформацію: підстави для припинення Договору, плановану дату припинення.
  - 13.3.2. Отримавши письмове повідомлення Виконуючого партнера про розірвання Договору, Фінансуючий партнер його розглядає та протягом 10 (десяти) днів встановлює умови, суми та терміни фінансових розрахунків для виконання умов Договору, інформуючи про них Виконуючого партнера в письмовій вимозі. У такому випадку встановлені Фінансуючим партнером правила будуть для Виконуючого партнера зобов'язуючими, а вимога підлягає виконанню.
- 13.4. Розірвання Договору за погодженням Партнерів:
- 13.4.1. Цей Договір може бути у будь-який час, повністю або частково, розірваний, якщо Партнерами буде досягнуто домовленості про недоцільність або неможливість подальшого виконання Проєкту, про що Партнери укладають Додаткову угоду про припинення до даного Договору.
  - 13.4.2. Договір може бути розірваний внаслідок взаємної згоди Партнерів у випадку виникнення обставин, за які Партнери не несуть відповідальності і які роблять неможливим виконання Договору
  - 13.4.3. У випадку розірвання Договору, Партнери визначають у Акті затвердження виконання проєкту фінансові наслідки і умови повернення фінансових коштів.
  - 13.4.4. У випадку, якщо Партнери не дійдуть взаємної згоди у питаннях фінансових розрахунків згідно з даним Договором у термін 14 (чотирнадцять) днів від дня його розірвання за згодою Партнерів, Фінансуючий партнер, враховуючи відповідні вимоги законодавства, які можливо застосувати, в односторонньому порядку встановлює умови фінансових розрахунків, інформуючи про них Виконуючого партнера. У такому випадку встановлені Фінансуючим партнером правила будуть для Виконуючого партнера зобов'язуючими.

Договір № 2026/03/PS-XX

13.5. У випадках ініціації будь-яким з Партнерів процесу припинення Договору, Виконуючий партнер вживає негайних заходів для мінімізації всіх витрат та зобов'язань, що фінансуються за рахунок безповоротної цільової фінансової допомоги, і виконує такі зобов'язання, у разі можливості.

13.6. Виконуючий партнер протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати припинення Договору за згодою Партнерів повертає Фінансуючому партнеру усі невитрачені грошові кошти, надані Фінансуючим партнером на рахунок Фінансуючого партнера, зазначивши в призначенні платежу суму коштів, яка повертається та номер Договору.

#### **14. АУДИТОРСЬКА ПЕРЕВІРКА:**

14.1. Фінансуючий партнер має право доступу до будь-яких бухгалтерських книг, документів та записів Виконуючого партнера та організацій-підрядників, які безпосередньо стосуються Проєкту, з метою проведення аудиторської перевірки, вивчення, отримання витягів та зняття копій. Зокрема, на запит перевіряючих надаються будь-які документи, в тому числі письмові пояснення для підтвердження/перевірки цільового витрачання Виконуючим партнером коштів безповоротної цільової фінансової допомоги.

14.2. Фінансуючий партнер може доручити проведення аудиторської перевірки виконання Проєкту та витрати коштів за Проєктом зовнішнім суб'єктам.

#### **15. УПРАВЛІННЯ МАЙНОМ І ЙОГО ІНВЕНТАРИЗАЦІЯ.**

15.1. Після закінчення дії Договору про надання безповоротної цільової фінансової допомоги Виконуючий партнер зберігає право власності на будь-яке майно придбане за кошти безповоротної цільової фінансової допомоги.

15.2. Виконуючий партнер зобов'язуються використовувати в рамках визначеної установчими документами діяльності та не відчужувати майно, що були придбане ним за кошти безповоротної цільової фінансової допомоги, і на яке Виконуючий партнер набув право власності, протягом 5 років від моменту їх придбання. Положення про заборону Виконуючого партнера відчужувати (продавати, міняти, дарувати) придбане за кошти безповоротної цільової фінансової допомоги майно залишаються і після припинення строку даного договору.

#### **16. ПРАВА НА ОБ'ЄКТИ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ.**

16.1. Партнери домовилися, що всі виключні майнові права на об'єкти інтелектуальної власності даного Договору, які будуть створені в процесі його виконання Виконуючим партнером або залученими ним виконавцями, субпідрядниками, належать Фінансуючому партнеру за умови зазначення авторства та участі Виконуючого Партнера (CC BY Creative Commons Attribution).

Договір № 2026/03/PS-XX

16.1.1. Виключні майнові права інтелектуальної власності включають право використовувати об'єкти інтелектуальної власності, право дозволяти використання об'єктів інтелектуальної власності та право забороняти використання об'єктів інтелектуальної власності та інші права, передбачені чинним законодавством України. Володіння Фінансуючим партнером виключними майновими правами зберігає свою чинність на весь термін дії авторського права на всіх територіях, включаючи інші держави.

16.2. Положення даного розділу №16 залишається чинним та має юридичну силу після завершення строку дії Договору.

## **17. ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ. ЕЛЕКТРОННИЙ ДОКУМЕНТООБІГ**

17.1. У разі спільної згоди, Партнери можуть змінювати окремі положення цього Договору та його додатки через письмове погодження Партнерами та підписання додаткової угоди, яка стає невід'ємною частиною цього Договору.

17.2. Додаткова угода може не укладатись у випадку зміни адреси, контактних осіб та осіб, уповноважених представляти Сторони, за умови, що іншу Сторону письмово повідомлено про таку зміну, а також у випадку змін до бюджету, які описані у пунктах 6.3-6.6.

17.3. Підписуючи цей Договір та Додатки до нього Сторони погодили використання кваліфікованого електронного підпису в документообігу в межах виконання цього Договору, в тому числі при підписанні цього Договору, змін і доповнень до Договору (додаткових угод, додатків, тощо) відповідно до норм чинного законодавства України (складені відповідно до чинного законодавства про електронні документи, електронний документообіг і кваліфікований електронний підпис, із заповненням усіх обов'язкових реквізитів з накладанням електронного цифрового підпису уповноваженої особи) за допомогою сервісу електронного документообігу "Вчасно". Також за допомогою сервісу електронного документообігу "Вчасно" може здійснюватися обмін іншими необхідними для виконання цього Договору або потреб фінансового чи програмного моніторингу документами, якщо це передбачено положеннями даного Договору або окремо погоджено Сторонами за допомогою обміну письмовими повідомленнями через електронну пошту, вказану в розділі 4 цього Договору.

## **18. ПОЛОЖЕННЯ ПРО РЕКЛАМУ:**

18.1. Виконуючий партнер зобов'язується витратити кошти безповоротної цільової фінансової допомоги згідно з бюджетом Проекту виключно для покриття витрат на просування розвитку Проекту, жодні з коштів безповоротної цільової фінансової допомоги не можуть витратитись на рекламу будь-якої іншої організації або заходів інших кампаній, проектів.

Договір № 2026/03/PS-XX

## 19. ДОКУМЕНТУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ.

19.1. Партнери документують діяльність, пов'язану з реалізацією Проєкту, шляхом збирання фото чи відео документації, копій навчальних матеріалів, публікацій, реєстраційних списків учасників заходів, детальних програм заходів, актів приймання-передавання майна, звітів та інших матеріалів, важливих для визначення змістовної цінності Проєкту.

19.1.1. Вказані у пункті 19.1. матеріали, накопичені Виконуючим партнером, додаються встановленим Фінансуючим партнером способом до Звіту про виконану Виконуючим партнером діяльність в рамках Проєкту.

19.2. Виконуючий партнер зобов'язується забезпечити ведення окремої документації по Проєкту, зокрема поточної інформації та документації, що також включає:

19.2.1. примірник цього Договору, а також усіх змін до нього;

19.2.2. платіжні документи, що підтверджують отримання усіх банківських переказів, розрахунків або платежів, що здійснюються за рахунок безповоротної цільової фінансової допомоги, наданої Фінансуючим партнером;

19.2.3. документи з фактичних видатків згідно з затвердженим бюджетом Проєкту;

19.2.4. документацію фінансових зобов'язань, узятих у ході Проєкту;

19.2.5. будь-які інші документи, в тому числі внутрішні, що підтверджують цільове використання коштів безповоротної цільової фінансової допомоги.

## 20. ПРОТИДІЯ КОНФЛІКТАМ ІНТЕРЕСІВ

20.1. Члени Ради Фонду міжнародної солідарності, Голова Правління, Керівник Представництва, працівники Фонду міжнародної солідарності або Представництва чи їхні родичі по прямій або побічній лінії споріднення до третього ступеня, свояки, особи, які спільно з ними проживають, або особи, з якими вони перебувають у тісних особистих чи економічних взаєминах, не можуть бути виконавцями, вигодонабувачами, підрядниками чи субпідрядниками цього Договору і не можуть бути членами органів управління, контролю чи нагляду Виконуючого партнера (далі – Конфлікт інтересів).

20.2. Виконуючий партнер не може отримувати грошову або будь-яку іншу винагороду від третіх осіб в обмін на виконання Проєкту на їхню користь.

20.3. Виконуючий партнер зобов'язаний вживати всіх необхідних запобіжних заходів для уникнення Конфлікту інтересів під час реалізації Проєкту та негайно інформувати Фінансуючого партнера про будь-яку ситуацію, що становить Конфлікт інтересів чи може призвести до Конфлікту інтересів.

20.4. Фінансуючий партнер залишає за собою право перевіряти, чи вжиті заходи були відповідними, і в разі необхідності може вимагати додаткових заходів.

20.5. Виконуючий партнер зобов'язується ознайомити своїх працівників і осіб, із якими він співпрацює, а також учасників Проєкту із Політикою протидії конфліктам інтересів, доступно на інтернет-сторінці Фінансуючого партнера за адресою <https://solidarityfund.org.ua/polityky/>, а також діяти відповідно до її принципів під час реалізації Проєкту, особливо враховуючи набір учасників Проєкту і забезпечення доступу до послуг, що надаватимуться в його рамках.

Договір № 2026/03/PS-XX

## 21. ПРОТИДІЯ ПЕРЕСЛІДУВАННЯМ І ДИСКРИМІНАЦІЇ

21.1. Виконуючий партнер зобов'язується дотримуватися правил Політики протидії переслідуванням і дискримінації, політики захисту дітей а також Політики повідомлення про неправомірні дії в Фінансуючому партнері на кожному етапі Проєкту. Ці Політики доступні на інтернет-сторінці Фінансуючого партнера за адресою: <https://solidarityfund.org.ua/polityky/>.

21.2. Фінансуючий партнер має право вносити зміни до вищезазначених Політик, про що він зобов'язаний негайно інформувати Виконуючого партнера, тобто не пізніше, ніж протягом 7 (семи) робочих днів після внесення змін, шляхом надання нової редакції.

21.3. Виконуючий партнер гарантує, що Проєкт не порушує правил, викладених у пункті 21.1.

21.4. Виконуючий партнер зобов'язується негайно інформувати Фінансуючого партнера, тобто не пізніше, ніж протягом 3 (трьох) днів з моменту отримання інформації, про виявлені неправомірні дії з огляду на дотримання принципів, викладених у пункті 21.1.

21.5. Правил, що передбачені у пункті 21.1, зобов'язані також дотримуватися працівники Виконуючого партнера, учасники Проєкту, субпідрядники, а також усі суб'єкти, які беруть участь у Проєкті.

## 22. ЗАХИСТ ВИКРИВАЧІВ

22.1. Виконуючий партнер зобов'язується захищати осіб, які повідомляють інформацію про порушення, включаючи заборону вживати заходів помсти щодо цих осіб.

22.2. Виконуючий партнер зобов'язується інформувати своїх працівників та одержувачів допомоги Проєкту про можливість анонімного повідомлення інформації про порушення відповідно до [Політики повідомлення про неправомірні дії і розгляд скарг у Фонді міжнародної солідарності \(solidarityfund.org.ua\)](#) та зобов'язується надати цим особам адресу електронної пошти для повідомлення - [fsm-whistleblowing@ms-kancelaria.pl](mailto:fsm-whistleblowing@ms-kancelaria.pl) у довільний спосіб.

## 23. ПРОТИДІЯ ВІДМИВАННЮ КОШТІВ І ФІНАНСУВАННЮ ТЕРОРИЗМУ.

23.1. Партнери підтверджують, що ознайомлені з вимогами українського законодавства у сфері запобігання та протидію легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення зокрема Закону України "Про запобігання та протидію легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення" від 06.12.2019 № 361-IX.

23.2. Партнери зобов'язуються дотримуватися відповідної дисципліни та виконувати вимоги під час укладання угод, правочинів і здійснення транзакцій, з метою дотримуватися законодавства у сфері запобігання та протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

Договір № 2026/03/PS-XX

23.3. Партнери зобов'язуються ознайомлюватися з актуальними змінами в українському законодавстві у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, обмінюватися методичною допомогою для належного застосування законодавчим вимог.

## **24. ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ.**

24.1. У рамках реалізації Проєкту Партнери зобов'язуються дотримуватися вимог Регламенту Європейського Парламенту та Ради (ЄС) 2016/679 від 27 квітня 2016 року щодо захисту фізичних осіб у зв'язку з обробкою персональних даних (GDPR) та Закону України «Про захист персональних даних», в обсязі, пов'язаному зі збором, обробкою, передачею та введенням персональних даних в ІТ-системи, включаючи отримання відповідних заяв від осіб, до яких ці дані відносяться. Детальні правила обробки персональних даних у Проєкті описані в Політиці конфіденційності Фінансуючого партнера, доступній на вебсайті Фінансуючого партнера в розділі «Політики».

24.2. Партнери зобов'язуються вжити відповідних технічних та організаційних заходів для гарантування безпеки довірених їм персональних даних та для обробки персональних даних виключно з метою виконання зобов'язань за даним Договором.

24.3. Виконуючий партнер зобов'язується інформувати учасників Проєкту, осіб, залучених до виконання завдань, включаючи виконавців завдань (надалі – суб'єкти персональних даних), про обмін своїми особистими даними з Фінансуючим партнером, а також Європейським Союзом, представленим Європейською Комісією. Проте, у випадку обґрунтованої загрози для суб'єктів персональних даних, Виконуючий партнер може інформувати лише про категорію одержувачів персональних даних, зазначивши, що у зв'язку з реалізацією Проєкту персональні дані будуть передані партнерській організації.

24.4. Партнери погодили, що захист персональних даних суб'єктів, збір, обробка зберігання, передача здійснюється належним чином, що відповідає законодавству України у сфері захисту персональних даних, на підставі отриманої згоди суб'єктів персональних даних.

## **25. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ.**

25.1. Жодний із Партнерів не буде нести відповідальності за повне чи часткове невиконання своїх обов'язків, якщо невиконання буде наслідком таких обставин як пожежа, повінь, землетрус, снігові замети та інші стихійні лиха; ембарго, війна, воєнні дії, а також зміни в законодавстві, але не обмежуючись вказаними обставинами, які можуть виникнути після дати підписання цього Договору і істотно вплинути на спроможність відповідної Сторони виконувати свої обов'язки за цим Договором. Якщо жодна з цих обставин безпосередньо вплинула на терміни виконання зобов'язань за цим Договором, то ці терміни переносяться на час, протягом якого будуть діяти такі обставини, але не більше, ніж на один місяць.

Договір № 2026/03/PS-XX

25.2. Партнер, для якого створилася неможливість своєчасного виконання зобов'язань, повинен негайно повідомити іншого Партнера в письмовій формі про настання, передбачуваний термін дії вищевказаних обставин, однак не пізніше трьох діб з моменту їхнього настання і припинення. Факти, викладені в повідомленні, повинні бути підтверджені Торгово-промисловою палатою України у порядку, передбаченому чинним законодавством України. Не повідомлення чи несвоєчасне повідомлення позбавляє Партнера права посилаючись на будь-яку вищезазначену обставину, як на підставу, що звільняє від відповідальності за невиконання зобов'язання.

## **26. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.**

26.1. Виконуючий партнер протягом терміну дії цього Договору не має права в односторонньому порядку змінювати призначення використання безповоротної цільової фінансової допомоги або відчужувати, надавати в оренду придбані за її рахунок товари (робіт, послуг) протягом терміну дії цього Договору, а також після його припинення протягом терміну встановленого п. 15.2 Договору. У разі порушення цього положення Виконуючий партнер зобов'язується в повному обсязі повернути Фінансуючому партнеру безповоротну цільову фінансову допомогу протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дня отримання від Фінансуючого партнера відповідної вимоги.

26.2. Виконуючий партнер самостійно відповідає за зобов'язаннями щодо сплати сум податків, інших обов'язкових платежів, а також судових витрат, які стосуються виконання та припинення цього Договору.

26.3. Фінансуючий партнер не несе відповідальності перед Виконуючим партнером за непрямі або випадкові збитки, що включають, але не обмежуються будь-якими нарахованими процентами, штрафними санкціями або курсовими різницями на суму безповоротної цільової фінансової допомоги.

26.4. Фінансуючий партнер не зобов'язаний компенсувати збитки у разі смерті, інвалідності чи іншого роду загроз, на які можуть наразитися співробітники Виконуючого партнера в процесі діяльності, яка є предметом цього Договору.

26.5. Фінансуючий партнер не несе відповідальності за будь-які претензії чи інші вимоги будь-якої третьої сторони по відношенню до Виконуючого партнера пов'язані із реалізацією даного Проєкту.

26.6. Виконуючий партнер несе виключну відповідальність перед третіми особами за шкоду, заподіяну у зв'язку з реалізацією Проєкту та самостійно відшкодовує будь-якій третій стороні заборгованості, вимоги чи претензії, що можуть виникнути у ході реалізації Проєкту.

26.7. Фінансуючий партнер не несе відповідальності в жодному іншому випадку, що прямо не передбачений цим Договором.

26.8. У разі несвоєчасного виконання Виконуючим партнером фінансових зобов'язань, передбачених цим Договором, зокрема, але не виключно, зобов'язань щодо повернення невикористаної цільової фінансової допомоги або зобов'язань щодо повернення цільової фінансової допомоги у зв'язку з порушенням умов цього Договору, Виконуючий партнер сплачує на користь Фінансуючого партнера пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожний день прострочення.

Договір № 2026/03/PS-XX

## **27. ПРАВО, ЩО ЗАСТОСОВУЄТЬСЯ ТА АРБІТРАЖ**

27.1. Усі спори та розбіжності, що виникають між Партнерами за цим Договором, підлягають врегулюванню шляхом переговорів. У випадку неможливості врегулювання спору шляхом переговорів спір підлягає розгляду в судовому порядку відповідно до вимог чинного законодавства України.

27.2. Відносини, що виникають при укладанні та виконанні цього Договору та не врегульовані ним, регулюються відповідно до вимог чинного законодавства України та міжнародного законодавства.

## **28. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ**

28.1. Цей договір набуває чинності з дати підписання Партнерами та діє до «30» листопада 2026 року.

28.2. Пропозиції, платежі, припущення або вигода будь-якого роду, що можуть розглядатися як протизаконні чи корупційні, не мають здійснюватися, гарантуватися, вчинятися або прийматися напряду чи через посередника (посередників) як заохочення або винагорода у зв'язку із діяльністю, включаючи проведення закупівель, преміювання чи виконання контрактів (договорів). Будь-яка подібна практика стане підставою для негайного анулювання Проєкту та партнерства, а також додаткових заходів, як то притягнення до громадської чи кримінальної відповідальності.

28.3. Партнери зобов'язуються прийняти всі необхідні та помірковані заходи, щоб запобігти корупції та хабарництву у договірних відносинах, що виникли на підставі цього Договору. Відповідно, Партнери не повинні пропонувати, ні обіцяти або надавати, ні приймати пропозицію, обіцянку або дар від третьої особи, через працівників, керівників, або третіх осіб, а також вигоди або інші переваги (наприклад, отримання готівки, цінних подарунків) для працівників або керівників, включаючи їх родичів та інших подібних осіб.

28.4. Невід'ємними частинами до даного Договору є наступні Додатки:

Додаток №1 – Бюджет Проєкту

Додаток №2 – Принципи прийнятності витрат

Додаток №3 – Зразок зведеного переліку фінансових документів

Додаток №4 – Форма описового звіту

Додаток №5 – Форма Акту затвердження виконання Проєкту

Додаток №6 – Правила позначення проєктів, які виконуються в рамках Проєкту «Комплексна підтримка дітей, сімей і громад, які постраждали внаслідок війни»

Додаток № 7 - Перелік підтверджувальної документації за результатами заходу («зміни»)

Додаток № 8 - Форма декларації про перенаправлення (Declaration of referral)

Договір № 2026/03/PS-XX

## 29. РЕКВІЗИТИ ПАРТНЕРІВ

А. ФІНАНСУЮЧИЙ ПАРТНЕР	Б. ВИКОНУЮЧИЙ ПАРТНЕР
<p>Представництво Фонду міжнародної солідарності в Україні, що представляє на території України Фонд міжнародної солідарності (Республіка Польща) ідентифікаційний код 26633352, 04073, що знаходиться за адресою: м.Київ, вул. Сирецька, 38, Банківський рахунок № UA82 325365 0000000260060039744 в АТ «КРЕДОБАНК» МФО 325365</p> <p>Керівник Представництва: _____/Павел КОСТ/</p>	<p>_____, код ЄДРПОУ _____, що знаходиться за адресою: _____ Банківський рахунок № _____ в _____ МФО _____</p> <p><b>Посада</b></p> <p>_____/Ім'я ПРИЗВИЩЕ/</p>

Додаток 1  
до Договору № **2026/03/PS-XX**

## Бюджет Проекту

Від Фінансуючого партнера: Керівник Представництва -----/Павел КОСТ/	Від Виконуючого партнера: Посада -----/Ім'я ПРИЗВИЩЕ/
--	---

Додаток 2  
до Договору № 2026/03/PS-XX

## Принципи прийнятності витрат

### Прийнятність (допустимість) витрат

1. Усі видатки і витрати, прийнятні (допустимі) в рамках виконання завдань, повинні відповідати правилам та вимогам грантової програми «Комплексна підтримка дітей, сімей і громад, які постраждали внаслідок війни. Весна та літо 2026 року», а саме:
  - бути понесеними у терміни реалізації Проєкту, що вказані у пункті 1.1. Договору про надання безповоротної цільової фінансової допомоги № 2026/03/PS-XX від XX.03.2026 р. (далі – Договір);
  - бути необхідними для виконання завдань і досягнення результатів Проєкту;
  - бути такими, що відповідають вимогам ефективного управління фінансами, зокрема досягнення високої якості за визначену ціну;
  - бути ідентифікованими і перевіреними, тобто відображеними у бухгалтерському обліку Виконуючого партнера і описаними за правилами ведення бухгалтерського обліку згідно з українським законодавством;
  - бути такими, що відповідають вимогам чинного законодавства України;
  - бути документально підтвердженими таким чином, який дає змогу оцінити виконання завдань з матеріальної чи фінансової точки зору;
  - відповідати проєктній діяльності.
2. Кошти Фінансуючого партнера можуть бути використані на програмні та адміністративні витрати. Адміністративні витрати не можуть становити більше як 15% від усіх витрат Проєкту.
3. Категорія програмних витрат охоплює, зокрема:
  - a. гонорари (оплата послуг) осіб, залучених до змістової частини реалізації Проєкту, а також додаткові витрати, понесені у зв'язку з виконанням даних функцій в рамках Проєкту;
  - b. витрати на організацію заходів в рамках реалізації Проєкту;
  - c. витрати на оплату перекладацьких, тренерських та друкарських послуг;
  - d. витрати на оплату транспортних послуг;
  - e. витрати на промоцію Проєкту і донорів – Європейської Комісії;
  - f. витрати, які впливають зі специфіки діяльності в рамках Проєкту, у т.ч. витрати на придбання товарів та послуг, зокрема послуг щодо забезпечення харчування та проживання учасників.
4. Адміністративні витрати мають бути пов'язані з реалізацією Проєкту і можуть, зокрема, охоплювати:
  - a. заробітну плату (оплату послуг) координатора та інших адміністративних працівників, а також додаткові витрати, понесені у зв'язку з виконанням даних функцій в межах Проєкту;
  - b. бухгалтерські послуги;
  - c. юридичні послуги, пов'язані з підтримкою Виконуючого партнера в сфері реалізації Проєкту;
  - d. витрати на оренду й утримання офісу, у т.ч. орендна плата, офісні матеріали;
  - e. поштові і кур'єрські послуги, витрати на телефонний зв'язок (стаціонарний, мобільний), Інтернет і розмови, які ведуться з використанням технології VOIP, пов'язані з реалізацією Проєкту Виконуючим партнером;
  - f. банківські послуги;
  - g. забезпечення безпеки під час проведення заходів.
5. Неприйнятними (недопустимими) витратами вважаються зокрема, але не виключно:

- a. витрати на погашення заборгованостей і витрати на обслуговування боргу, зокрема обов'язкові стягнення в межах виконавчого провадження;
- b. резерв на втрати і можливі зобов'язання майбутніх періодів;
- c. відсотки від заборгованості;
- d. втрати, пов'язані з курсовими різницями;
- e. придбання нерухомості (земельні ділянки, будинки) за винятком випадків, у яких це необхідно для безпосередньої реалізації Проєкту.
- f. витрати на особисте лікування працівників Виконуючого партнера;
- g. техніко-економічне обґрунтування;
- h. витрати на закордонні подорожі;
- i. придбання транспортних засобів;
- j. мита, податки та збори включаючи ПДВ на товари або послуги, у випадку, якщо платник має право на їх відшкодування державою.
- k. закупівля обладнання та меблів, зокрема, але не виключно: предмети облаштування приміщень, техніка (побутова, кухонна), інструменти, матеріали для ремонтних робіт, господарські товари, мийні засоби, кухонний інвентар та інші товари, — за винятком випадків, коли їх придбання необхідне за безпосередньої реалізації Проєкту. Рішення щодо обґрунтованості такої витрати лишається за організатором конкурсу.

Від Фінансуючого партнера:  Керівник Представництва  -----/Павел КОСТ/	Від Виконуючого партнера:  Посада  -----/Ім'я ПРІЗВИЩЕ/
--	---

Додаток 3  
до Договору № 2026/03/PS-XX

### Зразок зведеного переліку фінансових документів

Договір №:									
Виконуючий партнер:									
Назва Проєкту:									
Дати реалізації:									
#	Категорія витрат	Детальний опис витрат (будь ласка, якомога конкретніше: найменування, модель, кількість одиниць тощо)	Вид та номер бухгалтерського документа	Пред'явник документа (контрагент) (назва, адреса, податковий номер)	Дата видачі фінансового документа (дд.мм.рр)	Дата оплати (дд.мм.рр)	Загальна сума на документі, грн	Період звітування: 1 - проміжне, 2 - фінальне	Примітки/Коментарі
1									
2									
3									



Funded by  
the European Union

<p>Від Фінансуючого партнера:</p> <p>Керівник Представництва</p> <p>-----/Павел КОСТ/</p>	<p>Від Виконуючого партнера:</p> <p>Посада</p> <p>-----/ Ім'я ПРИЗВИЩЕ/</p>
---	---

Додаток 4  
до Договору №2026/03/PS-XX

## Форма описового звіту

### Звіт про діяльність, виконану в рамках Проєкту №2026/03/PS-XX

Назва Проєкту:	
Назва організації:	
Звітний період:	(вказати звітний місяць, напр., Вересень 2025 / фінальний звіт)
Дата подання:	дд.мм.рррр

**1. Короткий опис виконаного Проєкту або прогресу за звітний період**  
(Тут надається стислий опис. Для проміжних звітів – ключові досягнення за місяць. Для фінального звіту – стислий опис всього виконаного Проєкту, придатний для публічного використання).

**2. Ключові показники реалізації Проєкту** (Дані мають бути точними та підтверджуватися документально згідно з вимогами, зазначеними у колонці «Коментарі / Спосіб верифікації». У колонці «Результат (за звітний період)» вказуйте дані лише за поточний місяць. У колонці «Результат (накопичувальний)» вказуйте суму всіх результатів з початку Проєкту).

Показник (індикатор)	План (на весь Проєкт)	Результат (за звітний період)	Результат (накопичувальний з початку Проєкту)	Коментарі Спосіб верифікації
<b>Частина 1: Кількісні показники діяльності</b>				
Кількість проведених заходів (таборів/змін, тренінгів, воркшопів).	(вказати планову кількість)			Підтверджується на основі повного пакету документів по кожному заходу згідно з Додатком 7.
Загальна кількість осіб, що прийняли участь у заході (включаючи організаторів, педагогів та супроводжуючих осіб)	(вказати планову кількість)	Вказати кількість з розподілом по статі (чол/жін)		На основі декларації партнера. Оригінали списків з власноручними підписами та згодами на обробку даних зберігаються в офісі Виконуючого партнера, їх скан-копії не завантажуються на хмарне сховище. Фінансуючий партнер залишає за собою право провести вибірку
<u>З них, кількість кінцевих</u>	(вказати планову кількість)	Вказати кількість з розподілом:		

отримувачів послуг.		<p><b>Стать</b> (чол/жін)</p> <p><b>Віковий розподіл:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Діти до 14 р.</li> <li>• Підлітки 14 -18 р.</li> <li>• Дорослі (старше 18 р.)</li> </ul> <p><b>Область</b> (в дужках вказати кількість по кожній області)</p> <p><b>Категорія вразливості</b> (ВПО, дитина загиблого захисника України, та інші)</p>		<p>верифікацію шляхом моніторингового візиту в офіс Виконуючого партнера та ознайомлення з оригіналами списків реєстрації. Водночас Виконуючий партнер завантажує на хмарне середовище Microsoft Teams деперсоналізовані данні у вигляді excel- таблиці за зразком, наданим Виконуючим партнером.</p>
Кількість залучених територіальних громад, що брали активну участь у наборі учасників	(вказати планову кількість)			<p>Перелічити назви громад. З метою підтвердження надаються листи підтримки, меморандуми або декларації про співпрацю, що підтверджують залученість кожної вказаної громади.</p>
<b>Частина 2: Показник якості та прямого результату</b>				
Відсоток учасників, задоволених отриманими послугами	<b>70% та більше</b>	* Н/З	(Заповнити у фінальному звіті)	<p>На основі анкет зворотного зв'язку. Фінансуючий партнер залишає за собою право проводити вибіркву верифікацію даних. Анкетування проводиться за встановленою формою. Зразок анкети буде надано Фінансуючим партнером та завантажено на хмарне середовище Microsoft Teams.</p>

\* Н/З – Не застосовується для проміжних звітів. Цей показник розраховується комплексно за підсумками всього Проєкту та зазначається лише у фінальному звіті.

### 3. Опис проведеної діяльності, труднощі та зміни

**Частина А: Діяльність.** Опишіть конкретні дії та заходи, які були виконані у звітному періоді для досягнення показників з таблиці вище.

**Частина Б: Труднощі та зміни.** Опишіть труднощі, ризики або непередбачувані обставини, що виникли, а також зміни, внесені до плану діяльності чи бюджету.

#### 4. Інформування про Проєкт та результати у ЗМІ

Опишіть, як виконувались вимоги щодо інформування про Проєкт, донорів та виконавців. Надайте активні посилання на публікації у соціальних мережах, на сайті, а також інформацію про висвітлення у ЗМІ.

#### 5. Продукти, створені в рамках Проєкту

(Якщо в рамках Проєкту були створені методичні посібники, відеоролики, аналітичні звіти чи інші продукти, надайте посилання на них. Вкажіть умови їх поширення, напр. ліцензія Creative Commons).

#### 6. Додаткова інформація

Тут можна зазначити будь-яку іншу важливу інформацію, що не увійшла до попередніх розділів, наприклад, історії успіху, відгуки учасників (з дотриманням конфіденційності) тощо.

#### Додатки до звіту<sup>1</sup>

1. Зведений перелік фінансових документів (роздруковка з системи);
2. Виконання бюджету (роздруковка з системи);
3. Форма декларації про перенаправлення (Declaration of referral) (Додаток № 8);
4. Інші документи, передані за допомогою системи - напр., фото- чи відео-документація, копії навчальних матеріалів, публікації, детальні програми заходів, звіти й інші матеріали, важливі для підтвердження змістової цінності Проєкту). Оригінали списків реєстрації учасників заходів не надсилаються. Їх слід зберігати протягом терміну, зазначеного в Договорі, та надавати для ознайомлення Фінансовому Партнеру під час можливої перевірки документації в офісі Виконавчого Партнера.

Посада, ПІБ, та підпис уповноваженої особи Виконуючого Партнера	(Зразок, тут підписувати не потрібно)
---	---------------------------------------

Партнери, що підписались нижче, затверджують вищевикладену форму для Звіту про діяльність, виконану в рамках Проєкту та проміжної описової звітності

<sup>1</sup> Додається до Звіту про виконану діяльність в рамках Проєкту (пункт 9.3)

<p>Від Фінансуючого партнера:</p> <p>Керівник Представництва</p> <p>-----/Павел КОСТ/</p>	<p>Від Виконуючого партнера:</p> <p>Посада</p> <p>-----/Ім'я ПРИЗВИЩЕ/</p>
---	--

Додаток 5  
до Договору № 2026/03/PS-XX

## Форма Акту затвердження виконання Проєкту

дд.мм.рррр

### Акт затвердження виконання Проєкту

стосується реалізації Представництвом Фонду міжнародної солідарності в Україні та Партнером (повне найменування) – які далі іменуються Сторонами Проєкту № \_\_\_\_\_ в період з з дд.мм.рррр по дд.мм.рррр та фінансуванням на загальну суму \_\_\_\_\_ грн. \_\_ коп. (сума прописом).

Постановили:

затвердити виконання партнерського Проєкту № \_\_\_\_\_ на основі підсумкового описового звіту та фінансової звітності Сторони без зауважень.

**Виконуючий партнер** підтверджує, що достовірність витрат, зазначених у звіті та на копіях документів відповідає інформації, відображеній в первинних документах бухгалтерського обліку, а основні засоби і/чи необоротні активи, придбані і/або виготовлені за кошти Представництва Фонду міжнародної солідарності в Україні фактично наявні.

#### ФІНАНСУЮЧИЙ ПАРТНЕР

Представництво Фонду міжнародної солідарності в Україні

Керівник Представництва: Павел Кост

#### ВИКОНУЮЧИЙ ПАРТНЕР

(назва виконуючого партнера)

(посада уповноваженої особи: ім'я, прізвище)

(зразок, тут підписувати не потрібно)

(підпис)

(зразок, тут підписувати не потрібно)

(підпис)

Партнери, що підписались нижче, затверджують вищевикладену форму Акту затвердження виконання проєкту

Від Фінансуючого партнера: Керівник Представництва _____/Павел КОСТ/	Від Виконуючого партнера: Посада _____/ІМ'Я ПРІЗВИЩЕ/
--	---

Додаток 6  
до Договору № 2026/03/PS-XX

## Правила позначення проєктів

### Правила позначення проєктів, які реалізуються в рамках Проєкту «Комплексна підтримка дітей, сімей і громад, які постраждали внаслідок війни»

#### 1. Усі партнери Фонду міжнародної солідарності, які отримали фінансування для реалізації проєктів, зобов'язані:

1.1. інформувати, що діяльність відбувається в рамках Проєкту «Комплексна підтримка дітей, сімей і громад, які постраждали внаслідок війни», що фінансується Європейським Союзом та реалізується Представництвом Фонду міжнародної солідарності в Україні в рамках Психосоціальної програми PRO\_MentalHealth;

1.2. використовувати лінійку проєкту «Комплексна підтримка дітей, сімей і громад, які постраждали внаслідок війни» з двома логотипами, яка складається із логотипу Представництва Фонду міжнародної солідарності в Україні (ліворуч) та логотипу Європейського Союзу разом з інформацією про фінансування (праворуч), у свою чергу логотип Виконуючого партнера, у разі його використання, розміщується останнім (праворуч від логотипу ЄС) після логотипів Представництва Фонду міжнародної солідарності в Україні та Європейського Союзу. Логотип Виконуючого партнера не може бути більший за розміром, ніж логотипи Представництва Фонду міжнародної солідарності в Україні та Європейського Союзу;

1.3. інформувати про джерело фінансування згідно з наведеними нижче принципами;

1.4. маркувати всі промоційні та інформаційні матеріали шляхом нанесення лінійки з двома логотипами і дисклеймера Проєкту.

1.5. узгоджувати з комунікаційним менеджером Проєкту чернетку тексту для першої публікації щодо Проєкту в медіа або соціальних мережах до її публічного розповсюдження, а також макети усіх матеріалів, що містять інформацію про Проєкт та/або лінійку Проєкту, зокрема, але не виключно, макети друкованих матеріалів, промодульованих, інформаційних банерів, візуальних матеріалів для соціальних мереж, презентацій та відеоматеріалів, на предмет їх відповідності п. 1.2 цих Правил.

#### 2. Матеріали, що підлягають маркуванню:

- вебсайт Проєкту або його спеціальна вебсторінка,
- друковані та електронні видання,
- інформаційні та медійні матеріали (пресрелізи для ЗМІ, новинні матеріали у текстовому чи відео форматі),
- плакати, листівки, брошури, слайди презентацій,

- банери, що використовуються на заходах.

### 3. Правила використання лінійки логотипів проекту «Комплексна підтримка дітей, сімей і громад, які постраждали внаслідок війни»:

- Логотипи повинні бути відображені під час всіх заходів Проєкту;
- Логотипи та дисклеймери на друкованій продукції повинні бути розбірливими і добре помітними.

#### 3.1. Логотип Європейського Союзу та інформація про фінансування

- Колірна схема, шрифт і фон повинні відповідати рекомендаціям, доступним за адресою: [https://ec.europa.eu/regional\\_policy/information-sources/logo-download-center\\_en](https://ec.europa.eu/regional_policy/information-sources/logo-download-center_en) ;
- Він повинен відображатися на видному місці та у поєднанні з інформацією про фінансування, яке згадує підтримку ЄС.

#### 3.2. Логотип Представництва Фонду міжнародної солідарності в Україні

Колірна схема, шрифт і фон повинні відповідати затвердженому логотипу Представництва Фонду міжнародної солідарності в Україні, який розміщений за посиланням: [Dla partnerów - Fundacja Solidarności Międzynarodowej](#)

### 4. Інформація про джерело фінансування

4.1. Уся інформація та промоційні матеріали повинні включати лінійку з двома логотипами (як зазначено в п. 1.2 цього додатку №6) та містити інформацію про фінансування (дисклеймер) у відповідній мовній версії:

*(UA) Проєкт «Комплексна підтримка дітей, сімей і громад, які постраждали внаслідок війни» фінансується Європейським Союзом та реалізується Представництвом Фонду міжнародної солідарності в Україні в рамках Психосоціальної програми PRO\_MentalHealth.*

*(ENG) «Integrated support for war-affected children, families and communities» Project is funded by the European Union and implemented by the Solidarity Fund PL in Ukraine in frames of PRO\_MentalHealth Psychosocial Support Programme.*

4.2. Публікації та інші друковані або електронні тексти повинні бути доповнені застереженням:

- Її/його зміст є виключною відповідальністю <ім'я автора/партнера> і не обов'язково відображає погляди Європейського Союзу, Фонду міжнародної солідарності.

4.3. Якщо про Проєкт повідомляють у засобах масової інформації (наприклад, на радіо, телебаченні, в інтерв'ю) має прозвучати інформація про джерело фінансування згідно з дисклеймером, який наведено у п. 1.1. цього додатку

## 5. Додаткові вимоги:

5.1. Зобов'язання, передбачені цим Додатком №6, застосовуються протягом строку дії Договору, а також протягом 5 (п'яти) років з дати його припинення.

Від Фінансуючого партнера:  Керівник Представництва  -----/Павел КОСТ/	Від Виконуючого партнера:  Посада  -----/Ім'я ПРИЗВИЩЕ/
--	---

Додаток 7  
до Договору № 2026/03/PS-XX

## Перелік підтверджувальної документації за результатами заходу («зміни»)

### Загальні положення:

Цей перелік визначає мінімально необхідний пакет документів, який Виконуючий партнер зобов'язується підготувати та надати Фінансуючому партнеру після кожного проведеного заходу (табору/зміни, тренінгу тощо). Повний пакет документів має бути завантажений у визначене Фінансуючим партнером хмарне сховище протягом 7 (семи) календарних днів після завершення заходу.

### Обов'язковий мінімальний перелік документів:

#### 1. Програма заходу:

Деталізований розклад заходу по днях (годинах) із зазначенням тем сесій та імен тренерів/фасилітаторів. На першому аркуші документу необхідно вказати дати початку та завершення зміни/заходу, а також його назву.

#### 2. Список реєстрації учасників.

Оригінали списків учасників зберігаються в офісі Виконуючого партнера, їх скан-копії з персональними даними учасників **не завантажуються** на хмарне сховище. Дані списки мають бути доступні для ознайомлення під час моніторингового візиту. Водночас Виконуючий партнер **завантажує** на хмарне середовище Microsoft Teams **деперсоналізовані данні у вигляді ексел-таблиці** за зразком, наданим Виконуючим партнером.

#### 3. Звіт про захід (до однієї сторінки):

Короткий описовий звіт, що містить інформацію про досягнення цілей заходу, основні активності, результати та висновки. Також даний документ містить ПІБ та посади організаторів, а також таблицю з **деперсоналізованими даними** учасників (стать, вікова категорія (діти до 14 років, підлітки 14-18 років, дорослі старше 18 років), область, категорія вразливості). Звіт готується за уніфікованою формою. Зразок буде надано Фінансуючим партнером та завантажено на хмарне середовище Microsoft Teams.

#### 4. Фото або відеоматеріали:

Не менше 15 якісних фотографій, що ілюструють різні аспекти заходу (роботу в групах, презентації, неформальне спілкування), а також відеоматеріали, виготовлені в процесі впровадження або за результатами реалізації Проєкту (за наявністю).

#### 5. Анкети зворотного зв'язку:

Скан-копії заповнених анкет або зведений звіт з аналізом відповідей учасників для підтвердження показника задоволеності. До звіту включаються виключно дані щодо заповнення анкет особами старше 14 років. Зразок анкети (опитувальника) буде надано Фінансуючим партнером та завантажено на хмарне середовище Microsoft Teams.

#### 6. Підтвердження співпраці з громадами (якщо застосовано):

Листи підтримки, офіційні листи або декларації про співпрацю від місцевих органів влади, шкіл чи громадських організацій, які були залучені до організації заходу (напр., до набору учасників).

<p>Від Фінансуючого партнера:</p> <p>Керівник Представництва</p> <p>-----/Павел КОСТ/</p>	<p>Від Виконуючого партнера:</p> <p>Посада</p> <p>-----/Ім'я ПРИЗВИЩЕ/</p>
---	--

Додаток 8  
до Договору № 2026/03/PS-XX

## ДЕКЛАРАЦІЯ ПРО ПЕРЕНАПРАВЛЕННЯ (DECLARATION OF REFERRAL)

(Подається разом із фінальним звітом)

Виконуючий партнер: \_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_

Номер Договору: \_\_\_\_\_

Звітний період: з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Я, нижчепідписаний(а), \_\_\_\_\_,

(ПІБ уповноваженої особи)

що діє від імені Виконуючого партнера на підставі \_\_\_\_\_,

усвідомлюючи відповідальність за надання недостовірної інформації відповідно до чинного законодавства України, цим ДЕКЛАРУЮ:

### ЧАСТИНА 1. КІЛЬКІСНІ ПОКАЗНИКИ

1. Кількість учасників, яким забезпечено подальший супровід силами організації — \_\_\_\_\_ осіб
2. Кількість осіб, що скористались направленнями до інших надавачів послуг — \_\_\_\_\_ осіб
3. **З них**, кількість осіб, скористались направленнями до Центрів психосоціальної підтримки Компоненту 2 Проект — \_\_\_\_\_ осіб

### ЧАСТИНА 2. РЕЄСТР УНІКАЛЬНИХ ДЕПЕРСОНАЛІЗОВАНИХ КОДІВ НАПРАВЛЕНЬ

(Заповнюється виключно кодами без зазначення ПІБ. Коди мають відповідати учасникам, яких було направлено для подальшої підтримки.)

---

(за потреби додати аркуші)

### ЧАСТИНА 3. ЗАСВІДЧЕННЯ

Цим підтверджую, що:

Усі зазначені вище особи отримали вичерпну інформацію про можливості безоплатної психосоціальної підтримки.

В організації наявна первинна документація (журнали обліку), яка може бути перевірена під час моніторингового візиту Фінансуючого партнера без копіювання та вилучення, з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних».

Надана інформація є достовірною та повною.

Уповноважена особа Виконуючого партнера:

ПІБ: \_\_\_\_\_

Посада: \_\_\_\_\_

Підпис: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

М.П. (за наявності)

<p>Від Фінансуючого партнера:</p> <p>Керівник Представництва</p> <p>-----/Павел КОСТ/</p>	<p>Від Виконуючого партнера:</p> <p><b>Посада</b></p> <p>-----/Ім'я ПРІЗВИЩЕ/</p>
---	---