



Warszawa, 15 maja 2026 r.

Decyzja nr 2026/03/03
Prezeski Zarządu Fundacji Solidarności Międzynarodowej w sprawie przyjęcia
Regulaminu programu „WIN4UA 2026” (Welcome Internships Network for Ukraine)

Niniejszym przyjmuję treść Regulaminu programu „WIN4UA 2026” (Welcome Internships Network for Ukraine)

Regulamin jest załącznikiem do niniejszej decyzji.

Justyna Janiszewska

Justyna Janiszewska (15.05.2026 09:57:27 GMT+2)

Prezeska Zarządu
Fundacji Solidarności Międzynarodowej

Załącznik 1 Regulamin programu „WIN4UA 2026” (Welcome Internships Network for Ukraine)

Regulamin programu «WIN4UA 2026»

Przyjęty przez Prezeskę Zarządu Fundacji Solidarności Międzynarodowej 15 maja 2026 roku.

Program stażowy „WIN4UA 2026” (Welcome Internships Network for Ukraine, zwany dalej „Programem”) jest programem Fundacji Solidarności Międzynarodowej. Jego celem jest wzmocnienie kompetencji samorządów ukraińskich w modernizacji i współpracy międzynarodowej, w kontekście reform decentralizacji w Ukrainie oraz akcesji do Unii Europejskiej.

Definicje:

Fundacja, FSM – Fundacja Solidarności Międzynarodowej.

Hromada – ukraińska jednostka samorządu terytorialnego, której przedstawiciel lub przedstawicielka bierze udział w programie staży.

Kandydat – osoba zakwalifikowana do udziału w działaniach przygotowawczych, której udział w tych działaniach nie oznacza przyjęcia na staż ani nabycia roszczeń o zawarcie umowy z FSM.

Samorząd – polska jednostka samorządu terytorialnego, która bierze udział w projekcie jako gospodarz stażu na podstawie podpisanej umowy.

Staż – poznawanie praktyk zarządzania, zdobywanie wiedzy i umiejętności przez osobę z hromady w polskim samorządzie.

Stażysta – osoba przyjęta na staż na podstawie podpisanej umowy, przedstawiciel ukraińskiej hromady. Stażysta oznacza zarówno osoby płci męskiej jak i żeńskiej. Dla przejrzystości dokumentu wykorzystywana jest forma „stażysta”. Wymiennie używane określenie to „osoba odbywająca staż”.

Положення про програму «WIN4UA 2026»

Прийнято Головою Правління Фонду Міжнародної Солідарності 15 травня 2026 року.

Програма стажування „WIN4UA 2026” (Welcome Internships Network for Ukraine, далі – Програма) є програмою Фонду Міжнародної Солідарності. Його мета – посилення компетенцій українських органів місцевого самоврядування у сфері модернізації та міжнародного співробітництва в контексті реформи децентралізації в Україні та вступу до Європейського Союзу.

Визначення:

Фонд, ФМС – Фонд Міжнародної Солідарності.

Громада – український орган місцевого самоврядування, представник якого бере участь у програмі стажування.

Кандидат – особа, відібрана для участі у підготовчих заходах, участь якої у цих заходах не означає зарахування на стажування та не надає права вимагати укладення договору з ФМС.

Саможонд – польська одиниця місцевого самоврядування, яка бере участь у проєкті в ролі господаря стажування на підставі підписаного договору.

Стажування – ознайомлення з практиками управління, отримання знань та навичок особою з громади в польському органі місцевого самоврядування.

Стажист – особа, прийнята на стажування на підставі укладеного договору, представник української громади. Слово “стажист” відноситься як до чоловіків, так і жінок. Для наочності використовується форма

WIN4UA – skrócona nazwa programu “Welcome Internships Network for Ukraine” wykorzystywana w dokumentach programu oznacza pełną nazwę programu.

Wnioskodawca – urzędnik lub urzędniczka hromady, która składa wniosek o przyjęcie na staż.

Zespół Oceniający – zespół składający się z członków powołanych przez Prezeskę Zarządu FSM, którego zadaniem jest ocena wniosków (formalna i merytoryczna) oraz przekazanie swoich rekomendacji Zarządowi w zakresie podjęcia decyzji o zakwalifikowanie do Programu.

1. Informacje ogólne

- 1.1. Staż obejmuje działania realizowane przez przedstawiciela lub przedstawicielkę ukraińskiej hromady w jednostce samorządu terytorialnego w Polsce.
- 1.2. Działanie jest skierowane do kadry od co najmniej średniego szczebla kierowniczego ukraińskich hromad.
- 1.3. Nabór do programu jest organizowany i zarządzany przez FSM.
- 1.4. Wszelkie decyzje dotyczące zakwalifikowania do programu są podejmowane przez FSM.

2. Harmonogram programu

- 2.1. Od lipca do października 2026 roku są prowadzone obowiązkowe działania przygotowawcze dla wybranych kandydatów na stażystów: kurs języka polskiego oraz webinaria tematyczne.
- 2.2. Pobyt na stażu trwa trzy tygodnie i odbywa się w dwóch turach: I tura od 8 do 26 października 2026 roku oraz II tura od 5 do 26 listopada 2026 roku.
- 2.3. Za pierwszy dzień stażu uznaje się pierwszy dzień pobytu w miejscowości, w której odbywa się staż.

“стажист”. Взаємозамінний термін “особа, яка проходить стажування”.

WIN4UA - скорочена назва програми "Welcome Internships Network for Ukraine", що використовується в програмних документах, означає повну назву програми.

Заявник – службовець громади, який подає заяву про прийняття на стажування.

Оціночна комісія - команда, що складається з членів, призначених Головою Правління ФМС, завданням якої є оцінювання заявок (формальне та змістовне) та надання своїх рекомендацій Правлінню щодо прийняття рішення про зарахування до Програми.

1. Загальні відомості

- 1.1. Стажування включає діяльність, яку реалізує представник Української громади в органі місцевого самоврядування в Польщі.
- 1.2. Дія спрямована на щонайменше середній рівень керівників українських громад.
- 1.3. Відбір на програму організує та керується ФМС.
- 1.4. Усі рішення щодо участі в програмі приймає ФМС

2. Розклад програми

- 2.1.3 липня до жовтня 2026 року проводяться обов'язкові підготовчі заходи для вибраних кандидатів у стажисти: курс польської мови та тематичні вебіари.
- 2.2. Стажування триває три тижні та відбувається у двох турах: I тур – з 8 по 26 жовтня 2026 року, II тур – з 5 по 26 листопада 2026 року.
- 2.3. Першим днем стажування вважається перший день перебування в місті, де відбуватиметься стажування.

- 2.4. Za ostatni dzień stażu uznaje się dzień wyjazdu z miejscowości goszczącej staż na spotkanie podsumowujące organizowane przez FSM.
- 2.5. Czas pracy podczas stażu wynosi 8 godzin dziennie.
- 2.6. Harmonogram może ulec zmianie. Zmiany w harmonogramie winny być przekazane zainteresowanym stronom tam, gdzie ich to dotyczy. Zmiany w harmonogramie nie wymagają zatwierdzenia przez Kierownika Przedstawicielstwa FSM w Ukrainie. Zmiany harmonogramu mogą być wprowadzane przez FSM, w szczególności z przyczyn organizacyjnych, bezpieczeństwa, finansowych, formalnych lub niezależnych od FSM, i nie wymagają zmiany Regulaminu.

3. Zasady uczestnictwa w Programie dla przedstawicieli samorządów ukraińskich

Uczestnikami programu mogą być osoby, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 3.1. Są urzędnikami lub pracownikami organów wykonawczych w hromadach do 50 tys. mieszkańców;
- 3.2. Są pracownikami przynajmniej średniego szczebla kierowniczego;
- 3.3. Mają możliwość przyjazdu do Polski w celu odbycia stażu;
- 3.4. Osoby, które nie odbyły staży w polskich samorządach w poprzednich edycjach Programu w latach 2022, 2023 oraz 2024.
- 3.5. Deklarują gotowość i zobowiązują się do udziału we wszystkich działaniach przygotowawczych;
- 3.6. Deklarują gotowość udziału w aktywnościach przewidzianych w planie stażu w dni robocze, w wymiarze 8 godzin dziennie, w ciągu trzech kolejnych tygodni;

- 2.4. Останнім днем стажування вважається день виїзду із приймаючого міста на підсумкову зустріч, організовану ФМС.
- 2.5. Робочий час під час стажування становить 8 годин на день.
- 2.6. Розклад може бути змінений. Зміни в розкладі будуть повідомлені зацікавленим сторонам, якщо це їх стосується. Зміни до розкладу не потребують затвердження керівником Представництва ФМС в Україні. Зміни до графіка можуть вноситися ФМС, зокрема з організаційних, безпекових, фінансових, формальних причин або причин, незалежних від ФМС, і не потребують внесення змін до Регламенту.

3. Правила участі в Програмі для представників органів місцевого самоврядування України

Учасниками програми можуть бути особи, які відповідають усім нижчезазначеним умовам:

- 3.1. Є посадовими особами або працівниками органів виконавчої влади в громадах чисельністю до 50 тис. жителів;
- 3.2. Є працівниками не нижче середнього рівня менеджменту;
- 3.3. Мають можливість приїхати до Польщі на стажування;
- 3.4. Особи, які не проходили стажування у польських саможондах у попередніх едіціях Програми у 2022, 2023 та 2024 роках;
- 3.5. Декларують про готовність і зобов'язання брати участь у всіх підготовчих заходах;
- 3.6. Декларують про готовність брати участь у заходах, передбачених планом

- 3.7. Posiadają pisemną rekomendację przewodniczącego rady hromady lub osoby przez niego upoważnionej do udziału w stażu, potwierdzającą zwolnienie z wykonywania codziennych obowiązków na rzecz swojej hromady w trakcie pobytu na stażu w polskim samorządzie, Deklaracja musi potwierdzać gotowość przewodniczącego hromady do wdrożenia nowych praktyk poznanych podczas stażu;
- 3.8. Złożą deklarację powrotu do Ukrainy po zakończeniu stażu w celu kontynuacji pracy w ukraińskiej hromadzie.
- 3.9. Nie podlegają wykluczeniu z udziału w Programie na podstawie Regulaminu, przepisów prawa, zasad donatora lub wewnętrznych procedur FSM, w szczególności w zakresie przeciwdziałania konfliktowi interesów, nadużyciom finansowym, korupcji, naruszeniom praw człowieka oraz przestrzegania sankcji międzynarodowych.

4. Rekrutacja kandydatów na stażystów

- 4.1. Wnioski należy złożyć w terminie ogłoszonym przez FSM na oficjalnej stronie internetowej przedstawicielstwa FSM w Ukrainie.
- 4.2. Każdy wnioskodawca może złożyć wyłącznie jeden wniosek. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku przez tą samą osobę rozpatrzeniu podlega wniosek złożony najpóźniej.
- 4.3. Do etapu działań przygotowawczych będzie zaproszonych nie więcej niż 45 wnioskodawców.
- 4.4. Wybrani kandydaci będą uczestniczyć w następujących działaniach przygotowawczych w okresie lipiec – październik 2026 roku:

стажування, у робочі дні, по 8 годин на день, протягом трьох тижнів поспіль;

- 3.7. Мають письмову рекомендацію від голови громади або особи, уповноваженої ним на участь у стажуванні, яка підтверджує, що на час стажування у польському самоврядуванні вони будуть звільнені від своїх повсякденних обов'язків на користь своєї громади, Декларація повинна підтверджувати готовність голови громади впроваджувати нові практики, отримані під час стажування;
- 3.8. Складуть декларацію про повернення в Україну після закінчення стажування, щоб продовжити роботу в українській громаді.
- 3.9. Не підлягають виключенню з участі в Програмі на підставі Регламенту, норм законодавства, правил донора або внутрішніх процедур FSM, зокрема у сфері запобігання конфлікту інтересів, фінансовим зловживанням, корупції, порушенням прав людини, а також дотримання міжнародних санкцій.

4. Набір кандидатів у стажисти

- 4.1. Заявки необхідно подати до терміну, оголошеного ФМС на офіційному сайті Представництва ФМС в Україні.
- 4.2. Кожен заявник може подати лише одну заявку. Якщо однією особою подано більше ніж одну заявку, розглядатиметься заявка, подана останньою.
- 4.3. На підготовчий етап буде запрошено не більше ніж 45 заявників.
- 4.4. Відібрані кандидати братимуть участь у наступних підготовчих заходах протягом періоду липень - жовтень 2026 року:
- 4.4.1. Курс польської мови;

- 4.4.1. Kurs języka polskiego.
- 4.4.2. 3 webinaria tematyczne zakończone testem wiedzy.
- 4.5. Ostateczne zakwalifikowanie do udziału w stażu nastąpi na podstawie testów wzmiankowanych w pkt. 4.4.2.
- 4.6. Ustala się limit 30 uczestników Programu. Staże realizowane są w dwóch 3-tygodniowych turach, wzmiankowanych w pkt. 2.2, przy czym w każdej turze uczestniczy nie więcej niż 15 uczestników Programu.
- 4.7. Szczegółowe warunki udziału w Programie będą potwierdzone w indywidualnych umowach podpisywanych po zakończeniu etapu przygotowań.

5. Zasady oceny wniosków

- 5.1. Zespół Oceniający powołany decyzją Prezeski Zarządu FSM przeprowadza ocenę formalną oraz merytoryczną złożonych wniosków.
- 5.2. Członkowie Zespołu oceniającego oraz inne osoby mające wpływ na podjęcie decyzji o udziale w działaniach przygotowawczych lub w stażu, w tym członkowie Zarządu, składają deklaracje konfliktu interesów na zasadach określonych we właściwych regulacjach wewnętrznych FSM.
- 5.3. Każdy wniosek jest oceniany przez dwóch członków Zespołu.
- 5.4. Członek Zespołu Oceniającego nie może oceniać wniosku, jeżeli zachodzi wobec niego rzeczywisty, potencjalny lub postrzegany konflikt interesów. W takim przypadku członek Zespołu jest zobowiązany niezwłocznie poinformować bezpośredniego przełożonego oraz Kierownika Programu i wyłączyć się z oceny danego wniosku.

- 4.4.2. 3 tematyczne webinaria, що завершуються тестом на знання.
- 4.5. Підсумковий відбір для участі в стажуванні відбуватиметься на основі тестів, зазначених у п. 4.4.2.
- 4.6. Установлюється ліміт у 30 учасників Програми. Стажування реалізуються у двох 3-тижневих турах, зазначених у п. 2.2, при цьому в кожному турі бере участь не більше ніж 15 учасників Програми.
- 4.7. Детальні умови участі в Програмі будуть підтверджені в індивідуальних договорах, підписаних після завершення підготовчого етапу.

5. Правила оцінки заявки

- 5.1. Оціночна комісія, призначена рішенням Голови Правління ФМС, проводить формальну та змістовну оцінку поданих заявок.
- 5.2. Члени Оціночної комісії та інші особи, які впливають на прийняття рішення щодо участі у підготовчих заходах або стажуванні, зокрема члени Правління, подають декларації про конфлікт інтересів на умовах, визначених відповідними внутрішніми регламентами ФМС.
- 5.3. Кожну заявку оцінюють два члени комісії.
- 5.4. Член Оціночної комісії не може оцінювати заявку у разі наявності реального, потенційного або уявного конфлікту інтересів. У такому випадку член комісії зобов'язаний невідкладно поінформувати безпосереднього керівника та Керівника Програми і усунутися від оцінювання відповідної заявки.

Ocena formalna

- 5.5. Wniosek nie spełnia kryteriów formalnych i zostaje odrzucony, jeśli zachodzi co najmniej jedna z następujących przesłanek:
- 5.5.1. Wniosek został złożony po terminie (patrz punkt 4.1);
 - 5.5.2. Wniosek został złożony przez osobę nieuprawnioną do udziału w Programie (patrz punkt 3);
 - 5.5.3. Wniosek jest niekompletny, nie zawiera wymaganych załączników lub zawiera braki uniemożliwiające jego ocenę;
 - 5.5.4. Wnioskodawca nie spełnia warunków udziału w Programie albo podlega wykluczeniu;
 - 5.5.5. Wniosek zawiera informacje nieprawdziwe, nierzetelne lub niemożliwe do zweryfikowania w zakresie istotnym dla oceny.

Odwołanie od oceny formalnej

- 5.4. Od negatywnego wyniku oceny formalnej wnioskodawca może się odwołać w terminie 2 dni roboczych od otrzymania informacji ze strony FSM.
- 5.5. Odwołanie rozpatrują inne osoby niż te, które dokonywały oceny formalnej.
- 5.6. Decyzja w sprawie odwołania jest ostateczna.

Ocena merytoryczna

- 5.7. Wnioski, które spełnią kryteria formalne są poddawane ocenie merytorycznej, w oparciu o następujące kryteria:
 - 5.7.1 Motywacja do udziału w Programie (5 pkt.);
 - 5.7.2 Pomysł na projekt do realizacji w macierzystej hromadzie po zakończeniu stażu (15 pkt.);

Формальна оцінка

- 5.5. Заявка не відповідає формальним критеріям і відхиляється, якщо виникає хоча б одна з наступних умов:
- 5.5.1. Заявку подано після закінчення терміну (див. розділ 4.1).
 - 5.5.2. Заявка подана особою, яка не має повноважень на участь у Програмі (див. пункт 3).
 - 5.5.3. Заявка є неповною, не містить необхідних додатків або має недоліки, що унеможливають її оцінювання.
 - 5.5.4. Заявник не відповідає умовам участі в Програмі або підлягає виключенню.
 - 5.5.5. Заявка містить недостовірну, неналежну або таку, що не підлягає перевірці, інформацію в обсязі, суттєвому для оцінювання.

Оскарження формальної оцінки

- 5.4. Заявник може оскаржити негативний результат формальної оцінки протягом 2 робочих днів з моменту отримання інформації від ФМС.
- 5.5. Апеляцію розглядатимуть інші особи, ніж ті, хто проводив формальне оцінювання.
- 5.6. Результат розгляду апеляції є остаточним.

Змістовна оцінка

- 5.7. Заявки, які відповідають формальним критеріям, підлягають змістовній оцінці на основі таких критеріїв:
 - 5.7.1. Мотивація до участі в Програмі (5 балів);
 - 5.7.2. Ідея проєкту для реалізації в громаді після закінчення стажування (15 балів);

<p>5.7.3 Doświadczenie i umiejętność wprowadzania zmian w organizacji (10 pkt.).</p> <p>5.8. Ocena merytoryczna zawiera następujące elementy:</p> <p>5.8.1. Przypisanie punktacji do każdego kryterium;</p> <p>5.8.2. Rekomendacja do rozmowy z rekruterem wnioskodawców z najwyższą oceną punktową.</p> <p>5.9. Zewnętrzny rekruter wraz z przedstawicielem FSM przeprowadzają rozmowy z zarekomendowanymi kandydatami. Kryteria oceny kandydatów:</p> <p>5.9.1. Motywacja do udziału w Programie (5 pkt.);</p> <p>5.9.2. Pomysł na projekt do realizacji w macierzystej gminie po zakończeniu stażu (15 pkt.);</p> <p>5.9.3. Doświadczenie i umiejętność wprowadzania zmian w organizacji (10 pkt.).</p> <p>5.10. Na podstawie rankingu kandydatów przygotowanego przez Zespół Oceniający, decyzję o uczestnictwie w programie podejmuje Kierownik Przedstawicielstwa FSM w Ukrainie i ma ona charakter ostateczny.</p> <p>5.11. FSM może odstąpić od zakwalifikowania kandydata mimo uzyskania przez niego wysokiej liczby punktów, jeżeli przemawiają za tym istotne względy formalne, organizacyjne, bezpieczeństwa, konflikt interesów, wynik weryfikacji due diligence lub niespełnienie warunków udziału w Programie.</p>	<p>5.7.3. Досвід та вміння впроваджувати зміни в організації (10 балів).</p> <p>5.8. Змістовна оцінка включає такі елементи:</p> <p>5.8.1. Присвоєння балів кожному критерію;</p> <p>5.8.2. Рекомендація на співбесіду з рекрутером заявників з найвищим балом.</p> <p>5.9. Зовнішній рекрутер і представник ФМС проводять співбесіди з рекомендованими кандидатами. Критерії оцінки кандидатів:</p> <p>5.9.1. Мотивація до участі в Програмі (5 балів);</p> <p>5.9.2. Ідея проекту для реалізації в громаді після закінчення стажування (15 балів);</p> <p>5.9.3. Досвід та вміння впроваджувати зміни в організації (10 балів).</p> <p>5.10. На основі рейтингу кандидатів, підготовленого оціночною комісією, рішення про участь у програмі приймає керівник Представництва ФМС в Україні, рішення є остаточним.</p> <p>5.11. ФМС може відмовити у зарахуванні кандидата, навіть у разі отримання ним високого балу, якщо на це вказують вагомі формальні, організаційні чи безпекові підстави, конфлікт інтересів, результати перевірки due diligence або невідповідність умовам участі в Програмі.</p>
<p style="text-align: center;">6. Obowiązki FSM</p> <p>6.1. Zorganizowanie i zapewnienie możliwości udziału w kursie języka polskiego.</p> <p>6.2. Zorganizowanie i zapewnienie możliwości udziału w webinarach.</p> <p>6.3. Organizacja spotkania inauguracyjnego oraz spotkania podsumowującego staże.</p>	<p style="text-align: center;">6. Зобов'язання ФМС</p> <p>6.1. Організація та надання можливості участі в курсі польської мови.</p> <p>6.2. Організація та надання можливості участі у вебінарах.</p>

- 6.4. Zapewnienie możliwości odbycia stażu w polskich jednostkach samorządu lokalnego na okres trzech tygodni.
- 6.5. Wsparcie przedstawiciela polskiego samorządu będącego gospodarzem stażu.
- 6.6. Zapewnienie kieszonkowego dla osób odbywających staż w wysokości 100 PLN na każdy dzień stażu na zasadach określonych w umowie zawartej ze stażystą oraz z uwzględnieniem przepisów podatkowych i innych przepisów prawa, jeżeli mają zastosowanie.
- 6.7. Zapewnienie kosztów zakwaterowania dla osób odbywających staż w wysokości 150 PLN za każdy dzień pobytu na stażu.
- 6.8. Zwrot uzasadnionych i udokumentowanych kosztów podróży z miejsca zamieszkania w Ukrainie do miejsca odbywania stażu .
- 6.9. Zapewnienie ubezpieczenia osób odbywających staż na czas pobytu na stażu, na zasadach określonych przez FSM. Kwota ta nie stanowi świadczenia pieniężnego należnego stażyście, jeżeli FSM zapewnia zakwaterowanie bezpośrednio.
- 6.10. FSM nie ponosi odpowiedzialności za koszty poniesione przez wnioskodawcę, kandydata lub stażystę bez uprzedniej akceptacji FSM, chyba że umowa lub odrębne wytyczne FSM stanowią inaczej.

7. Obowiązki stażysty

- 7.1. Stażysta jest zobowiązany do odbycia stażu w polskiej jednostce samorządu

- 6.3. Organizaція установчої зустрічі та підсумкової зустрічі, що завершує стажування.
- 6.4. Надання можливості стажування в польських органах місцевого самоврядування протягом трьох тижнів.
- 6.5. Підтримка представника місцевої влади Польщі, де проходить стажування.
- 6.6. Забезпечення кишенькових грошей для стажистів у розмірі 100 злотих за кожен день стажування на умовах, визначених у договорі, укладеному зі стажистом, з урахуванням податкових та інших норм законодавства, якщо вони застосовуються.
- 6.7. Забезпечення покриття витрат на проживання для осіб, які проходять стажування, у розмірі 150 злотих за кожен день перебування на стажуванні.
- 6.8. Відшкодування обґрунтованих та належним чином задокументованих витрат на проїзд від місця проживання в Україні до місця проходження стажування.
- 6.9. Забезпечення страхування стажистів на час перебування на стажуванні, на умовах, визначених ФМС. Ця сума не є грошовою виплатою, належною стажисту, якщо ФМС забезпечує проживання безпосередньо
- 6.10. ФМС не несе відповідальності за витрати, понесені заявником, кандидатом або стажистом без попереднього погодження з ФМС, якщо інше не передбачено договором або окремими настановами ФМС.

7. Обов'язки стажиста

- 7.1. Стажист зобов'язаний пройти стажування в польському саможонді у

<p>terytorialnego w miejscu, terminie i na zasadach uzgodnionych z FSM.</p> <p>7.2. Pobytu w Polsce przez okres trwania umowy z zastrzeżeniem przypadków uzgodnionych z FSM albo wynikających z nadzwyczajnych okoliczności.</p> <p>7.3. Aktywnego uczestnictwa w działaniach przygotowawczych przed przyjazdem do Polski: kursie języka polskiego oraz webinarium tematycznych.</p> <p>7.4. Podejmowanie, na żądanie FSM, niezbędnych działań w celu zapewnienia możliwości otrzymywania kieszonkowego, w szczególności polegających na wskazaniu polskiego numeru rachunku bankowego, otwarciu rachunku bankowego lub uzyskaniu karty płatniczej wskazanej przez FSM, służącej do dokonywania wypłat.</p> <p>7.5. Odbycia stażu w ustalonym wcześniej miejscu i według uzgodnionego indywidualnego planu stażu.</p> <p>7.6. Wypełniania ankiet informacyjnych i ewaluacyjnych podczas trwania stażu i po jego zakończeniu.</p> <p>7.7. Współpracy z przedstawicielem polskiego samorządu, który jest gospodarzem stażu.</p> <p>7.8. Przedstawienia raportu w ciągu 5 dni roboczych od dnia zakończenia stażu.</p> <p>7.9. Podejmowania aktywnych działań mających na celu stworzenie projektu, który będzie wdrażany w hromadzie po zakończeniu stażu.</p> <p>7.10. Przygotowanie matrycy logicznej (logframe) projektu na podstawie wytycznych od FSM i przesłanie wraz z raportem końcowym.</p> <p>7.11. Przestrzegania prawa polskiego, zasad obowiązujących w miejscu odbywania stażu, zasad bezpieczeństwa oraz instrukcji organizacyjnych przekazywanych przez FSM lub polski samorząd.</p> <p>7.12. Niepodejmowania działań, które mogłyby narazić FSM, polski samorząd lub</p>	<p>miejsca, strokach ta na umowach, погоджених із ФМС.</p> <p>7.2. Перебування в Польщі на час дії договору з урахуванням випадків, погоджених із ФМС або зумовлених надзвичайними обставинами.</p> <p>7.3. Активної участі у підготовчих заходах перед приїздом до Польщі: курси польської мови та тематичні вебіари.</p> <p>7.4. Вчинення на вимогу ФМС необхідних дій для забезпечення можливості отримання кишенькових коштів, зокрема надання інформації щодо польського номера банківського рахунку, відкриття банківського рахунку, отримання вказаної ФМС платіжної картки для виплат.</p> <p>7.5. Проходження стажування в попередньо узгодженому місці та згідно з узгодженим індивідуальним планом стажування.</p> <p>7.6. Заповнення інформаційних та оцінювальних опитувань під час стажування та його закінчення.</p> <p>7.7. Співпраця з представником польського саможонду, який є господарем стажування.</p> <p>7.8. Подання звіту протягом 5 робочих днів з моменту закінчення практики.</p> <p>7.9. Вжиття активних дій для створення проекту, який буде реалізовано в громаді після закінчення стажування.</p> <p>7.10. Підготовка логічної матриці (logframe) проекту на основі рекомендацій ФМС та її подання разом із підсумковим звітом.</p> <p>7.11. Дотримання законодавства Республіки Польща, правил, що діють у місці проходження стажування, правил безпеки, а також організаційних інструкцій, наданих ФМС або польським органом місцевого самоврядування.</p>
--	---

partnerów Programu na szkodę finansową, prawną, reputacyjną lub organizacyjną.

7.13. Niezwłocznego informowania FSM o okolicznościach mogących wpłynąć na udział w Programie, w szczególności o chorobie, nieobecności, problemach z podróżą, utracie dokumentów, konflikcie interesów, naruszeniu zasad Programu lub ryzyku bezpieczeństwa.

8. Zasady monitorowania, kontroli i audytu

8.1. Stażysta jest zobowiązany do składania sprawozdania końcowego, którego wzór będzie stanowił załącznik do umowy z FSM.

8.2. FSM oraz jej partnerzy mają prawo do monitorowania i ewaluacji projektu w ramach realizacji programu „WIN4UA 2026” w trakcie jego trwania, m.in. poprzez obecność przy realizacji poszczególnych działań, dostęp do wideokonferencji, szkoleń on-line, grup społecznościowych stworzonych w ramach projektu oraz innych narzędzi komunikacji wykorzystywanych w Programie, z poszanowaniem przepisów o ochronie danych osobowych i poufności komunikacji.

8.3. FSM może zlecić podmiotowi zewnętrznemu ewaluację Programu zarówno w trakcie jego trwania jak i po jego zakończeniu. Stażysta jest zobowiązany do współpracy przy takiej ewaluacji w zakresie związanym z jego udziałem w Programie.

7.12. Утримання від вчинення дій, які можуть завдати фінансової, правової, репутаційної або організаційної шкоди ФМС, польському органу місцевого самоврядування або партнерам Програми.

7.13. Невідкладне інформування ФМС про обставини, що можуть впливати на участь у Програмі, зокрема про хворобу, відсутність, проблеми з поїздкою, втрату документів, конфлікт інтересів, порушення правил Програми або ризику безпеці.

8. Правила моніторингу, контролю та аудиту

8.1. Стажист зобов'язаний надати підсумковий звіт, зразок якого додається до договору з ФМС.

8.2. ФМС та її партнери мають право здійснювати моніторинг та оцінку проекту в межах реалізації програми „WIN4UA 2026” протягом усього періоду її виконання, зокрема шляхом присутності під час реалізації окремих заходів, доступу до відеоконференцій, онлайн-навчань, спільнот у соціальних мережах, створених у межах проекту, а також інших засобів комунікації, що використовуються у Програмі, з дотриманням законодавства про захист персональних даних та конфіденційності комунікації.

8.3. ФМС може доручити зовнішньому суб'єкту проведення оцінки Програми як під час її реалізації, так і після її завершення. Стажист зобов'язаний співпрацювати під час такої оцінки в обсязі, що стосується його участі в Програмі.

9. Kto nie może brać udziału w programie

Z procesu ubiegania się o udział w programie wykluczone są osoby wobec których wydano prawomocny wyrok, ostateczną decyzję administracyjną lub prawomocne orzeczenie w postępowaniu dyscyplinarnym z jednego z następujących powodów:

- 9.1. Naruszenia obowiązków związanych z uiszczaniem podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne;
- 9.2. Popętnienia poważnego wykroczenia zawodowego, w tym wprowadzenia w błąd;
- 9.3. Nadużycia finansowego;
- 9.4. Korupcji;
- 9.5. Czynu związanego z organizacją przestępczą;
- 9.6. Prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu
- 9.7. Przepęstw o charakterze terrorystycznym lub przepęstw związanych z działalnością terrorystyczną;
- 9.8. Pracy dzieci lub innego przepęstwa związanego z handlem ludźmi;
- 9.9. Stosowanie dyskryminacji lub molestowania, w tym molestowania seksualnego lub udział w takich działaniach. Wykluczenie może nastąpić również w przypadku, gdy w sprawie nie zapadło prawomocne orzeczenie sądu lub nie została wydana ostateczna decyzja administracyjna, a została ona udowodniona za pomocą środków dostępnych Fundacji lub donatorowi.
- 9.10. Osoba nie podlega wykluczeniu, jeśli w stosunku do nich zachodzą następujące okoliczności:
 - 9.10.1. Zobowiązały się do naprawienia szkody wyrządzonej przepęstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 9.10.2. Złożyły wyczerpujące i zgodne z prawdą wyjaśnienia faktów i okoliczności związanych z przepęstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym

9. Хто не може брати участь у програмі

Із процесу подання заявок на участь у Програмі виключаються особи, щодо яких набрав законної сили вирок суду, остаточне адміністративне рішення або остаточне рішення у дисциплінарному провадженні з однієї з таких підстав :

- 9.1. Порушення зобов'язань щодо сплати податків або внесків на соціальне страхування;
- 9.2. Вчинення серйозних професійних порушень, у тому числі введення в оману;
- 9.3. Фінансове шахрайство;
- 9.4. Корупція;
- 9.5. Діяння, пов'язане зі злочинною організацією;
- 9.6. Відмивання грошей або фінансування тероризму;
- 9.7. Терористичні злочини або правопорушення, пов'язані з терористичною діяльністю;
- 9.8. Дитяча праця чи інші злочини, пов'язані з торгівлею людьми;
- 9.9. Участь у дискримінації чи переслідуванні, включаючи сексуальні домагання, або участь у такій діяльності. Виключення може мати місце також у випадку, коли не було винесено законного судового рішення або не винесено остаточного адміністративного рішення, і це було доведено за рахунок коштів, наявних у Фонду або донора.
- 9.10. Особа не підлягає виключенню, якщо щодо неї виникають такі обставини:
 - 9.10.1. Зобов'язалися відшкодувати збитки, заподіяні злочином, правопорушенням або їх неправомірною поведінкою, у тому числі шляхом грошової компенсації;

postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Fundacją;

9.10.3. Podjęty konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu.

9.10.4. Bezzwłocznie poinformowały Fundację o każdej sytuacji uznanej za konflikt interesów lub mogącej prowadzić do konfliktu interesów.

9.10.5. FSM może odstąpić od wykluczenia osoby, jeżeli uzna, że podjęte przez nią działania naprawcze są wystarczające, a udział w Programie nie narazi FSM, donatora, polskiego samorządu ani Programu na istotne ryzyko. Odstąpienie od wykluczenia wymaga udokumentowania przyczyn.

10. Wykluczenie stażysty z programu

FSM może jednostronnie zakończyć staż lub udział w działaniach przygotowawczych w następujących okolicznościach na każdym etapie trwania programu:

10.1. Podanie nieprawdy w formularzu zgłoszeniowym lub poświadczenie nieprawdziwej bądź niepełnej informacji stanowi podstawę zakończenia udziału w programie;

10.2. Niewywiązywanie się z zadań indywidualnego planu stażu bez uzasadnienia przyjętego przez polski samorząd i Fundację.

10.3. Nieuzasadnioną nieobecność w miejscu odbywania stażu;

9.10.2. Naдавали вичерпні та правдиві пояснення щодо фактів та обставин, пов'язаних зі злочинном, правопорушенням або їх неналежною поведінкою та заподіяною ними шкодою, активно співпрацюючи з відповідними органами, у тому числі правоохоронними органами, або Фондом, у разі необхідності;

9.10.3. Вжили конкретні технічні, організаційні та кадрові заходи, необхідні для запобігання подальшим злочинам, правопорушенням або неправомірній поведінці;

9.10.4. Негайно інформували Фонд про будь-яку ситуацію, яка вважається конфліктом інтересів або може призвести до конфлікту інтересів.

9.10.5. ФМС може відмовитися від виключення особи, якщо визнає, що вжиті нею заходи з усунення порушень є достатніми, а участь у Програмі не наражатиме ФМС, донора, польський орган місцевого самоврядування чи Програму на істотний ризик. Рішення про відмову від виключення потребує документального обґрунтування причин.

10. Виключення стажиста з програми

ФМС може припинити стажування або участь у підготовчих заходах в односторонньому порядку за таких обставин на будь-якому етапі програми:

10.1. Надання неправдивої інформації в анкеті або підтвердження неправдивої чи неповної інформації є підставою для припинення участі в програмі;

10.2. Невиконання завдань індивідуального плану стажування без обґрунтування, прийнятого самофондом та Фонду;

- 10.4. Opuszczenie terytorium Polski podczas trwania stażu bez zgody Fundacji;
- 10.5. Rażąco naruszenie prawa i zasad współżycia społecznego, zasad bezpieczeństwa, zasad obowiązujących w miejscu odbywania stażu, mających zastosowanie polityk FSM lub postanowień umowy zawartej ze stażystą.
- 10.6. Podleganie przestankom wykluczenia wskazanym w Regulaminie albo ujawnienie takich przestanków po zakwalifikowaniu do Programu.
- 10.7. Brak udziału w obowiązkowych działaniach przygotowawczych, niespełnienie wymogów frekwencji lub niezaliczenie testów wiedzy, jeżeli FSM uzna je za warunek dalszego udziału w Programie.
- 10.8. Zachowanie naruszające godność, bezpieczeństwo lub prawa innych osób, w tym dyskryminacja, molestowanie, molestowanie seksualne, przemoc, groźby, zastraszanie lub inne niepożądane zachowania.
- 10.9. Odmowa współpracy z FSM, polskim samorządem, podmiotem prowadzącym monitoring lub ewaluację albo odmowa przekazania dokumentów i informacji niezbędnych do realizacji Programu.
- 10.10. Utrata możliwości legalnego pobytu w Polsce, odbycia podróży lub udziału w Programie.

W przypadku zakończenia udziału w Programie FSM może wstrzymać wypłatę świadczeń, odmówić zwrotu kosztów niezaakceptowanych lub nieuzasadnionych oraz żądać zwrotu środków wypłaconych nienależnie, wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem albo uzyskanych na podstawie nieprawdziwych lub niepełnych informacji, na zasadach określonych w umowie ze stażystą i przepisach prawa.

- 10.3. Nevippravdana відсутність в місці проходження стажування;
- 10.4. Виїзд з території Польщі під час тривання стажування без згоди Фонду;
- 10.5. Грубе порушення закону та принципів суспільного співіснування, а також правил безпеки, правил, що діють у місці проходження стажування, відповідних політик ФМС або положень договору, укладеного зі стажистом.
- 10.6. Підпадання під підстави для виключення, визначені в Регламенті, або виявлення таких підстав після зарахування до Програми.
- 10.7. Відсутність участі в обов'язкових підготовчих заходах, недотримання вимог щодо відвідуваності або непроходження тестів знань, якщо ФМС визнає їх умовою подальшої участі в Програмі.
- 10.8. Поведінка, що порушує гідність, безпеку або права інших осіб, зокрема дискримінація, домагання, сексуальні домагання, насильство, погрози, залякування або інша небажана поведінка.
- 10.9. Відмова від співпраці з ФМС, польським органом місцевого самоврядування, суб'єктом, що здійснює моніторинг або оцінювання, або відмова від надання документів та інформації, необхідних для реалізації Програми.
- 10.10. Втрата можливості легального перебування в Польщі, здійснення подорожі або участі в Програмі.
- У разі припинення участі в Програмі ФМС може призупинити виплату виплат, відмовити у відшкодуванні неузгоджених або необґрунтованих витрат, а також вимагати повернення коштів, виплачених безпідставно, використаних не за призначенням або отриманих на підставі

11. Przetwarzanie danych osobowych

11.1. FSM w związku z przetwarzaniem danych osobowych w ramach udziału w Programie, zobowiązuje się do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”).

11.2. Administratorem danych osobowych wnioskodawców, kandydatów i stażystów jest Fundacja Solidarności Międzynarodowej. Dane osobowe będą przetwarzane w szczególności w celu przeprowadzenia naboru, realizacji Programu, zawarcia i wykonania umowy, dokonania rozliczeń, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu, archiwizacji oraz realizacji obowiązków prawnych lub obowiązków wynikających z zasad donatora.

11.3. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom zaangażowanym w realizację Programu, w szczególności polskim samorządom goszczącym staż, podmiotom prowadzącym działania przygotowawcze, monitoring lub ewaluację, dostawcom usług niezbędnych do realizacji Programu, donatorom, audytorom oraz właściwym organom, jeżeli jest to niezbędne do realizacji Programu, rozliczenia środków, kontroli, audytu lub wykonania obowiązków prawnych.

11.4. Zasady przetwarzania danych osobowych w FSM są dostępne pod adresem: https://solidarityfund.org.ua/wp-content/uploads/2023/06/sfplinau_compliance_05_personal_data_protection_policy_signed-1.pdf

неправдивої чи неповної інформації, на умовах, визначених у договорі зі стажистом та відповідно до чинного законодавства.

11. Обробка персональних даних

11.1. ФМС у зв'язку з обробкою персональних даних у рамках участі в Конкурсі зобов'язуються застосовувати положення Регламенту (ЄС) 2016/679 Європейського Парламенту та Ради від 27 квітня 2016 року щодо захисту фізичних осіб щодо обробки персональних даних і вільного переміщення таких даних, а також скасування Директиви 95/46 /WE («RODO»).

11.2. Адміністратором персональних даних заявників, кандидатів і стажистів є Фондація міжнародної солідарності. Персональні дані оброблятимуться, зокрема, з метою проведення відбору, реалізації Програми, укладення та виконання договору, здійснення розрахунків, моніторингу, оцінювання, контролю, аудиту, архівування, а також виконання правових обов'язків або обов'язків, що впливають із правил донора.

11.3. Персональні дані можуть передаватися суб'єктам, залученим до реалізації Програми, зокрема польським органам місцевого самоврядування, що приймають стажування, суб'єктам, які здійснюють підготовчі заходи, моніторинг або оцінювання, постачальникам послуг, необхідних для реалізації Програми, донорам, аудиторам, а також відповідним органам, якщо це необхідно для реалізації Програми, звітності щодо використання коштів, контролю, аудиту або виконання правових обов'язків.

12. Poszanowanie praw człowieka, przeciwdziałanie dyskryminacji

- 12.1. Działania w ramach Programu będą służyły poszanowaniu i przestrzeganiu praw człowieka, wspierały równość płci, przeciwdziałały wszelkim formom dyskryminacji, w szczególności ze względu na pochodzenie etniczne, wyznanie, niepełnosprawność, płeć oraz będą dążyły do awansu społeczno-ekonomicznego kobiet. W realizacji projektów uwzględniane są „Wytoczne ONZ dotyczące biznesu i praw człowieka” oraz Polityka Przeciwdziałania nękaniam, molestowaniu i dyskryminacji w FSM, Polityka przeciwdziałania konfliktowi interesów w FSM oraz Polityka zgłaszania nieprawidłowości i postępowania ze zgłoszeniami w FSM, które są dostępne na: https://solidarityfund.org.ua/wp-content/uploads/2023/04/sfplina_hr_04_antiharassment_antydiscrimination.pdf
- 12.2. Zadania w ramach Programu muszą być realizowane zgodnie z zasadami humanitaryzmu, neutralności i bezstronności.
- 12.3. FSM prowadzi Program z poszanowaniem zasady równego traktowania, niedyskryminacji i równego dostępu kobiet i mężczyzn do udziału w działaniach Programu. Osoby uczestniczące w Programie są zobowiązane do traktowania wszystkich osób z szacunkiem, bez względu w szczególności na płeć, pochodzenie etniczne, wyznanie, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, tożsamość płciową, sytuację rodzinną lub inną cechę prawnie chronioną.

- 11.5. Правила обробки персональних даних у ФМС доступні за адресою: https://solidarityfund.org.ua/wp-content/uploads/2023/06/sfplina_compliance_05_personal_data_protection_policy_signed-1.pdf

12. Дотримання прав людини, запобігання дискримінації

- 12.1. Діяльність у рамках Програми, базуватиме на повазі та дотриманні прав людини, підтримуватиме гендерну рівність, протидіятиме всім формам дискримінації, зокрема через етнічне походження, релігію, інвалідність, стать, а також буде прагнути до соціального та економічного розвитку жінок. Реалізація проектів враховує «принципи ООН щодо бізнесу та прав людини» та Політику ФМС щодо боротьби з переслідуваннями, домаганням та дискримінацією, Політику ФМС щодо конфлікту інтересів та Політику щодо повідомлення про порушення та розгляду звітів у ФМС, які доступні на: https://solidarityfund.org.ua/wp-content/uploads/2023/04/sfplina_hr_04_antiharassment_antydiscrimination.pdf
- 12.2. Завдання Програми повинні виконуватися відповідно до принципів гуманності, нейтральності та неупередженості.
- 12.3. ФМС реалізує Програму з дотриманням принципів рівного ставлення, недискримінації та рівного доступу жінок і чоловіків до участі в заходах Програми. Особи, які беруть участь у Програмі, зобов'язані ставитися до всіх із повагою, зокрема незалежно від статі, етнічного походження, віросповідання, інвалідності, віку, сексуальної орієнтації, гендерної

13. Ochrona środowiska naturalnego

- 13.1. Działania planowane w ramach Programu muszą zapewnić dbałość o środowisko naturalne i zrównoważone użytkowanie zasobów naturalnych.
- 13.2. Osoby i podmioty uczestniczące w realizacji Programu są zobowiązani zgłaszać FSM działania mające potencjalnie negatywny wpływ na środowisko naturalne.

14. Postanowienia dodatkowe

- 14.1. Stażyści przyjeżdżający do Polski z dziećmi są zobowiązani do zapewnienia dzieciom opieki oraz edukacji, jeśli podlegają one obowiązkowi szkolnemu lub przedszkolnemu, we własnym zakresie. Udział członków rodziny w pobycie stażysty w Polsce wymaga uprzedniego poinformowania FSM i nie może zakłócać realizacji stażu.
- 14.2. Koszty związane z przyjazdem, utrzymaniem i ubezpieczeniem jakiegokolwiek członka rodziny są pokrywane przez uczestnika programu.
- 14.3. Program może zostać odwołany w całości lub części przez FSM bez podania przyczyn. Odwołanie Programu nie rodzi po stronie wnioskodawców, kandydatów ani stażystów roszczeń wobec FSM, z wyjątkiem roszczeń wyraźnie przewidzianych w zawartej umowie lub bezwzględnie obowiązujących przepisach prawa.
- 14.4. FSM zastrzega wyłączne prawo do interpretacji zapisów niniejszego regulaminu.
- 14.5. W przypadku rozbieżności między Regulaminem Programu a umową zawartą ze stażystą pierwszeństwo mają postanowienia umowy, o ile nie naruszają obowiązujących przepisów prawa, zasad

identyczności, сімейного стану або іншої ознаки, що підлягає правовому захисту.

13. Охорона навколишнього середовища

- 13.1. Діяльність, запланована в рамках Програми, повинна забезпечувати дбайливе ставлення до навколишнього середовища та раціональне використання природних ресурсів.
- 13.2. Особи та суб'єкти, які беруть участь у реалізації Програми, зобов'язані повідомляти ФМС про дії, що можуть мати потенційно негативний вплив на навколишнє природне середовище.

14. Додаткові положення

- 14.1. Стажисти, які приїжджають до Польщі з дітьми, зобов'язані самостійно забезпечити дітям догляд та освіту, якщо вони підлягають обов'язковій шкільній або дошкільній освіті. Участь членів сім'ї в перебуванні стажиста в Польщі потребує попереднього інформування ФМС і не може перешкоджати реалізації стажування.
- 14.2. Витрати, пов'язані з приїздом, проживанням та страхуванням будь-якого члена сім'ї покриває учасник програми.
- 14.3. Програма може бути повністю або частково скасована ФМС без подання причин. Скасування Програми не породжує з боку заявників, кандидатів або стажистів жодних вимог до ФМС, за винятком вимог, прямо передбачених укладеним договором або імперативними нормами законодавства.
- 14.4. ФМС залишає за собою виключне право тлумачення цього Положення.

donatora ani bezwzględnie obowiązujących postanowień Regulaminu.

14.6. FSM może zmienić Regulamin Programu, jeżeli będzie to uzasadnione potrzebą prawidłowej realizacji Programu, wymogami donatora, zmianą przepisów prawa, względami bezpieczeństwa, organizacyjnymi lub finansowymi. Zmiana Regulaminu jest publikowana albo przekazywana zainteresowanym osobom w sposób przyjęty przez FSM.

14.7. Adres mailowy, pod który należy kierować pytania związane z programem to: internship@solidarityfund.pl.

14.5. У разі розбіжностей між Положенням Програми і договором, укладеним зі стажистом, пріоритет мають положення договору, за умови, що вони не порушують чинного законодавства, правил донора або імперативних пунктів Положення.

14.6. ФМС може внести зміни до Положення Програми, якщо це буде обґрунтовано необхідністю належної реалізації Програми, вимогами донора, змінами законодавства, міркуваннями безпеки, організаційними або фінансовими причинами. Зміни до Положення публікуються або доводяться до відома зацікавлених осіб у спосіб, прийнятий ФМС.

14.7. Адреса електронної пошти, на яку слід надсилати запитання щодо програми: internship@solidarityfund.pl.







Decyzja_Regulamin_WIN4UA_2026_do_podpisu

Końcowy raport kontroli

2026-05-15

Utworzono:	2026-05-15
Przez:	Umowy FSM (umowy@solidarityfund.pl)
Stan:	Podpisane
ID transakcji:	CBJCHBCAABAACB8hugV9foMNBX0vgHutehEymQZf87Ns

Historia „Decyzja_Regulamin_WIN4UA_2026_do_podpisu”

-  Dokument utworzony przez użytkownika Umowy FSM (umowy@solidarityfund.pl)
2026-05-15 - 07:56:14 GMT – Adres IP: 185.70.53.203
-  Dokument wysłany pocztą elektroniczną do użytkownika justyna.janiszevska@solidarityfund.pl do podpisania
2026-05-15 - 07:56:51 GMT
-  Wiadomość e-mail wyświetlona przez użytkownika justyna.janiszevska@solidarityfund.pl
2026-05-15 - 07:57:05 GMT – Adres IP: 217.119.79.217
-  Sygnatariusz justyna.janiszevska@solidarityfund.pl wprowadził nazwę podczas podpisywania: Justyna Janiszevska
2026-05-15 - 07:57:25 GMT – Adres IP: 217.119.79.217
-  Dokument podpisany elektronicznie przez użytkownika Justyna Janiszevska (justyna.janiszevska@solidarityfund.pl)
Data podpisu: 2026-05-15 – 07:57:27 GMT – Źródło czasu: serwer – Adres IP: 217.119.79.217 - Wybrano wygląd podpisu: TEKST
-  Umowa sfinalizowana.
2026-05-15 - 07:57:27 GMT